

# INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE

Para quienes TIENEN cargado su CV en CVar

## Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global

Todos los Docentes deberán obtener su Usuario y Contraseña en el sitio CONEAU Global <http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx>



Desde la página de inicio ir a botón **Crear mi Cuenta.**

- 1- Para “crear su cuenta”, el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.
- 2- Para poder migrar los datos de su formulario CVar, **se deberá tildar en “Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha”** y, luego de introducir el código de verificación, presionar **“CREAR CUENTA”**.



Luego de ingresar los datos personales, **el sistema enviará automáticamente un correo electrónico con el Usuario y Contraseña** para poder ingresar a la Ficha Docente.

**IMPORTANTE:** *Es absolutamente necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar. Si usted no lo hace en este momento, estará obligado a cargar sus datos en forma manual o a través de la importación de una Ficha Docente anterior.*

Una vez obtenido el Usuario y Contraseña en CONEAU Global, se deberá enviar un mail a [acreditacionfaudunc@gmail.com](mailto:acreditacionfaudunc@gmail.com) en el cual se deberá indicar en el asunto: Apellido Nombre – CUIL, sin ninguna otra información en el cuerpo del mensaje.



**Equipo Técnico Acreditación FAUD - UNC**  
 Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo  
 x5000JJP- Ciudad de Córdoba  
 tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143  
[acreditacionfaudunc@gmail.com](mailto:acreditacionfaudunc@gmail.com)