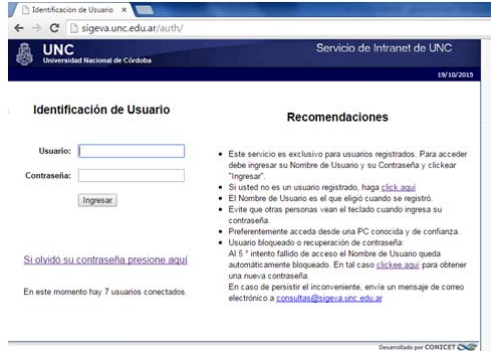


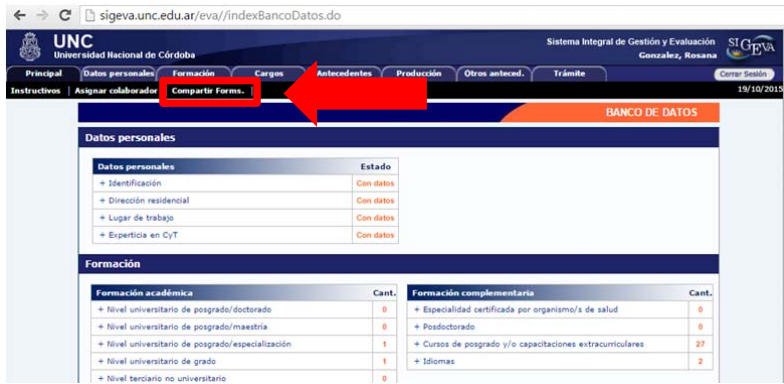
INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE

Para quienes tengan cargado su CV en SIGEVA

1) Ingresar en SIGEVA UNC <http://sigeva.unc.edu.ar/auth/>



2) Desde el banco de datos, compartir los datos utilizando el link : **Compartir formularios.**



3) Seleccionar la Institución con quien va a compartir datos (CONICET) y cargar una contraseña y confirmarla.



4) Ingresar en SIGEVA CONICET: <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>



5) Ingresar con el rol de Usuario banco de datos de actividades de CyT.

Servicio de Intranet de CONICET
GONZÁLEZ, ROSANA LEONOR
19/10/2015

Bienvenido ROSANA LEONOR GONZALEZ al servicio Intranet de CONICET.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 01/04/2015 a las 12:13 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a intranet@conicet.gov.ar
Su contraseña ha sido cambiada con éxito.

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT

- 6) Ingresar en cada solapa y realizar la importación de datos (que ya compartió en SIGEVA UNC) seleccionando en el combo institución: UNC e ingresando la misma contraseña que cargó cuando compartió.

- 7) Una vez que haya migrado la totalidad del formulario debe ir a la pantalla principal y, desde COMPARTIR FORMULARIOS, seleccionará como **Institución - CVar** y utilizar la misma contraseña de vinculación que usó para SIGEVA UNC. Una vez compartido está en condiciones de migrar todo a CVar.

- 8) Para generar usuario CVar deberán ingresar al sitio <http://www.sicytar.mincyt.gob.ar/>
Una vez generado el usuario de CVar y completado los datos personales, se podrá dar inicio a la importación de los datos desde CONICET a CVar de la misma manera que lo hizo desde SIGEVA UNC al formulario CONICET.

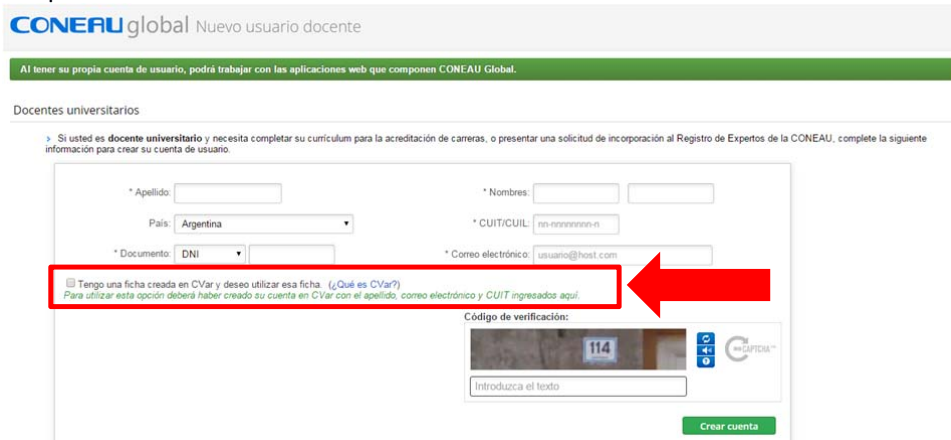
- 9) Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global
Todos los Docentes deberán obtener su Usuario y Contraseña en el sitio CONEAU Global <http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx>



Desde la página de inicio ir a botón **Crear mi Cuenta.**

Para “crear su cuenta”, el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.

10) Para poder migrar los datos de su formulario CVar, **se deberá tildar en “Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha”** y, luego de introducir el código de verificación, presionar **“CREAR CUENTA”**.



Luego de ingresar los datos personales, **el sistema enviará automáticamente un correo electrónico con el Usuario y Contraseña** para poder ingresar a la Ficha Docente.

IMPORTANTE: *Es absolutamente necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar. Si usted no lo hace en este momento, estará obligado a cargar sus datos en forma manual o a través de la importación de una Ficha Docente anterior.*

11) Una vez obtenido el Usuario y Contraseña en CONEAU Global, se deberá enviar un mail a acreditacionfaudunc@gmail.com en el cual se deberá indicar en el asunto: Apellido Nombre – CUIL, sin ninguna otra información en el cuerpo del mensaje.



**Equipo Técnico Acreditación
FAUD - UNC**

Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo
x5000JJP- Ciudad de Córdoba
tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143
acreditacionfaudunc@gmail.com