

SOLICITUD DE JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS

Córdoba,..... de de

Señor Decano de la
Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño:
S _____ / _____ D

Tengo el agrado de dirigirme al señor Decano, con el objeto de solicitarle la justificación de las inasistencias en las que he incurrido / incurriré al desempeño de mis funciones en el período por los siguientes motivos:.....

.....

Saludo al señor Decano con atenta consideración.

.....
Firma

NOMBRE Y APELLIDO

LEGAJO N° CARGO: AREA/ CATEDRA

DOCUMENTACION PROBATORIA:

.....

INFORME DEL JEFE DE LA OFICINA RESPECTIVA O TITULAR DE CATEDRA, SEGUN CORRESPONDA:

Córdoba,.....de.....

.....
.....
.....

.....
Firma

NOTA: No debe utilizarse este formulario para solicitar licencias anuales o sin sueldo. Deben seguirse estrictamente los pasos administrativos en el orden indicado. Los informes previos al dictamen solo sirven como elementos de juicio sin efectos determinantes.

INFORME TECNICO –OFICINA DE PERSONAL

de de

Señor Secretario:

Cumplimentando el pedido de informe que antecede, manifiesto a Ud. que el agente:

.....
No / ha incurrido endías de inasistencias en el curso del corriente

De conformidad a lo que establece el Art.del Régimen de Licencias, Decreto 366
no / puede acordarse lo solicitado, no / dándose por justificadas las inasistencias de que se trata e
el lapso

Saludo al Señor Secretario con atenta consideración.-

.....
Firma

INFORME DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA:

de de

.....
Firma

INFORME DE SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS:

de de

.....
Firma

SECRETARIA:

de de

VISTO: Las presentes actuaciones y lo informado por la oficina de Personal de esta Facultad, por disposición del Sr. Decano, se RESUELVE: acordar / denegar lo solicitado en la forma aconsejada precedentemente. Pase a Oficina de Personal para su archivo.

.....
firma