



Universidad Nacional de Córdoba  
**Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño**  
Av. Vélez Sarsfield 264 - 5000 - Córdoba - Argentina - C.C. 728  
T.: (0351) 4332091/96 - Fax: 054-351-4332092 - Ciudad Universitaria T.: 4334063  
www.faudi.unc.edu.ar



## VISTO:

Que desde la aprobación de la Ordenanza N° 46/94 referida a “Alumnos Adscriptos”, la Facultad ha experimentado cambios significativos en su funcionamiento, derivados de cuestiones diversas tales como el incremento del número de alumnos, la organización de una estructura académica Departamental, la progresiva informatización, etc.; y

## CONSIDERANDO:

Que se mantienen, sin solución a la vista, las restricciones presupuestarias de la Universidad que imposibilitan el adecuado aumento de cargos rentados de Ayudantes Alumnos, restricciones que dieran origen a la figura de Alumno Adscripto no rentado;

Que esa figura del Alumno Adscripto, instituida por la Ordenanza N° 46/94, ha resultado beneficiosa tanto para canalizar intereses de estudiantes que sienten vocación por la docencia, como para las propias Cátedras donde se desarrolla la adscripción;

Que es conveniente promover este tipo de adscripciones, y que la práctica de estos últimos años ha revelado que la reglamentación de dicha Ordenanza contiene algunos aspectos operativos que por sus dificultades no contribuyen a esa promoción;

Por ello,

## EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO ORDENA:

**Artículo 1°.** Derogar las Ordenanzas HCD N° 46/94 y N° 18/95, y la Resolución HCD N° 156/98, así como toda otra reglamentación que se oponga a la presente.

**Artículo 2°.** Apruébase el **REGIMEN DE ALUMNOS ADSCRIPTOS** que se detalla a continuación:

### 1. REQUISITOS PARA ASPIRAR AL CARGO

- 1.1. Ser alumno de la Carrera de Arquitectura o de Diseño Industrial de esta Facultad.
- 1.2. Haber aprobado la asignatura en la que se aspira a adscribirse.
- 1.3. Haber aprobado un tercio de las materias de la Carrera que cursa.
- 1.4. Presentar en Secretaría Académica la solicitud con los datos y en el formulario que a tal efecto se le suministre. La solicitud se acompañará con los antecedentes del aspirante, en el formato que se le indique en ese formulario.

### 2. CARÁCTER DE LA ADSCRIPCIÓN

- 2.1. Podrá desarrollarse en cualquier Cátedra de las carreras mencionadas en 1.1.

- 2.2. La adscripción se considera como una formación pedagógica, bajo la supervisión del Departamento al que pertenezca la Cátedra; supervisión que en sus aspectos operativos se delegará en el equipo docente de dicha Cátedra. Es responsabilidad irrenunciable de los miembros de este equipo, y se inscribe en el concepto de "formación de recursos humanos".
- 2.3. El Alumno Adscripto desarrollará actividades diseñadas para su formación, integrándose al equipo docente de la Cátedra. No se le asignarán funciones de bedel ni de auxiliar administrativo o de ayudante de gabinete, excepto cuando ello forme parte de una natural y eventual colaboración con el equipo.
- 2.4. El Alumno Adscripto deberá dar cumplimiento a las tareas que se mencionan en el punto 6, para obtener la Resolución que lo acredite como "Alumno Adscripto Formado".
- 2.5. Deberá asistir a la totalidad de las actividades regulares de la Cátedra donde desarrolle su adscripción (clases teóricas, clases prácticas, seminarios, reuniones, exámenes, etc.) Su tiempo de dedicación se asimilará al de un auxiliar docente de simple dedicación.
- 2.6. El desempeño de la adscripción no será rentado, bajo ningún concepto.

### **3. FORMA DE INGRESO**

- 3.1. La Secretaría Académica mantendrá abierto con carácter de permanente un Registro de Aspirantes para cubrir cargos de Alumnos Adscriptos, en todas las Cátedras. Ésto será ampliamente difundido entre los alumnos, al menos dos veces por año.
- 3.2. Mensualmente elevará a los Departamentos correspondientes las solicitudes de los aspirantes que se hubieren registrado en ese período, con sus respectivos Certificados Analíticos, en un Expediente por cada Cátedra.
- 3.3. El número máximo de Alumnos Adscriptos será igual al número de Jefes de Trabajos Prácticos que revistan en la Cátedra. El Departamento deberá verificar esta situación, e informar en el Expediente sobre las eventuales vacantes disponibles y/o sobre las fechas en que tentativamente se producirán vacantes.
- 3.4. El Alumno Adscripto podrá desarrollar su adscripción en una sola Cátedra por vez.
- 3.5. El Alumno Adscripto que haya cumplimentado sus tareas como tal y que haya sido acreditado como Formado, no podrá adscribirse nuevamente en la misma Cátedra, pero sí en otras.
- 3.6. En el mismo Expediente, el Departamento constituirá un Tribunal de Evaluación integrado por el Profesor Titular o un Profesor Adjunto de esa Cátedra, un Profesor de otra Cátedra, y un estudiante que tenga aprobada esa asignatura y haya aprobado el 60% de la Carrera.
- 3.7. El Tribunal estudiará los antecedentes de los aspirantes, registrará fundadamente los que considere significativos, y formulará el orden de méritos correspondiente.
- 3.8. En el caso de que el número de aspirantes supere al número de vacantes, el Tribunal entrevistará individualmente a cada uno de ellos, e incorporará el resultado de las entrevistas en la consideración del orden de méritos.
- 3.9. Los antecedentes a evaluar, serán: a) la calificación obtenida en la materia objeto de la adscripción; b) el promedio general de la carrera, sin aplazos; c) otros cursos o estudios realizados; d) participación en otras actividades de interés; e) el desempeño anterior en cargos de Ayudante Alumno o Alumno Adscripto; f) premios, distinciones u otros reconocimientos; g) colaboración anterior en la Cátedra, de modo informal pero significativo; h) certificado analítico de materias aprobadas en general, y específicamente en el Área.

