Córdoba, 21 de octubre de 2015.-

Estimados Profesores
FAUD - UNC

En esta oportunidad, nos dirigimos a uds. a fin de informarles sobre CONEAU Global y la carga vía web de la Ficha Docente. Cabe destacar que en este sistema cada Docente debe generar su propio usuario y contraseña para luego ser incorporado y vinculado al sistema de acreditación a través de su CUIL.

Cada Docente debe generar su propio usuario y contraseña en el sitio web de CONEAU Global **http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx** para luego ser incorporado y vinculado al sistema de acreditación a través de su CUIL.

Para completar la ficha en CONEAU Global es indispensable que con anterioridad cuenten con su CV actualizado en CVar:

a) ***Para quienes sea la primera vez que cargan Ficha Docente o no tengan su CV*** en SIGEVA o CVar, deberán generar un usuario en CVar y cargar su currículum allí. (Ver instructivo adjunto A)
b) ***Para quienes tengan cargado su CV en CVar*** (directamente o migrados desde SIGEVA) solo deberán generar usuario en CONEAU Global (Ver instructivo adjunto B)
c) ***Para quienes tengan cargado su CV en SIGEVA UNC/UCC***, deberán migrar los datos primero a SIGEVA CONICET y luego a CVar. Una vez completo este último, estarán en condiciones de generar usuario en CONEAU Global (Ver instructivo adjunto C)

En archivos adjuntos detallamos las instrucciones para realizar la Ficha Docente según cada situación.
Una vez obtenido el Usuario y Contraseña en CONEAU Global, les pedimos que envíen un mail a acreditacionfaudunc@gmail.com con el asunto: Apellido Nombre – CUIL (sin ninguna otra información en el cuerpo del mensaje), esto es a fines de agilizar su vinculación en el sistema.

Los datos correspondientes al cargo y dedicación que cada Docente tiene en la Institución serán completados desde la Oficina de Acreditación e inmediatamente deben ser validados por el Docente para evitar demoras en el cierre de los informes (Ver instructivo adjunto D)

Para evacuar dudas y orientar tanto la carga como la migración de datos, se ha dispuesto un taller para Docentes, a realizarse en sede Ciudad Universitaria, en dos horarios diferenciados a fin de garantizar la participación de todos:

- **Jueves 22/10 a las 18:30hs en la AT 2 del Módulo Rojo y**
- **Viernes 23/10 a las 9:00 hs en la AT 7 del Módulo Rojo**

Es importante la asistencia al taller para aclarar los pasos de la carga de la FICHA DOCENTE. Si surgiera alguna duda puntual, se receptarán consultas a través del equipo técnico Acreditación de lunes a viernes en el horario de 9 a 14 hs. en la Oficina de Acreditación ubicada en el 1º piso - 1º cuerpo del edificio Centro (Ex Área Económica), y los días jueves en Sala de Consejo – C. Universitaria en el horario de 9 a 14 hs., y al teléfono 4332091 al 96 internos 102 y 143.

Esperamos contar con su compromiso y colaboración.

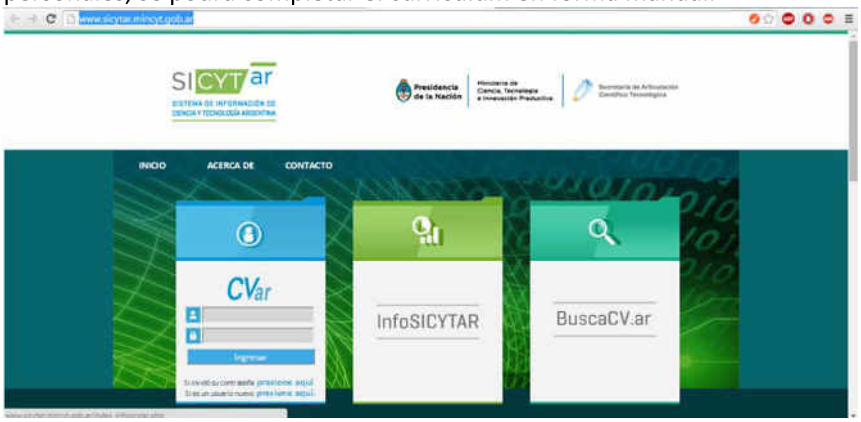
Equipo Técnico Acreditación
FAUD - UNC
Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo
x5000JJP- Ciudad de Córdoba
tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143
acreditacionfaudunc@gmail.com

INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE

*Para quienes **NO** tienen su CV en ningún sistema*

1º Generación de CVar

Quienes no tengan un curriculum en CVar pero quieran utilizar esta opción deberán ingresar al sitio **http://www.sicytar.mincyt.gob.ar/**. Una vez generado el usuario de CVar y completado los datos personales, se podrá completar el curriculum en forma manual.



IMPORTANTE: Para poder utilizar CVar como sistema de carga para Ficha Docente en CONEAU Global, el curriculum CVar deberá estar generado antes de la obtención de Usuario y Contraseña en el sistema CONEAU Global, aunque no se encuentre completamente actualizado.

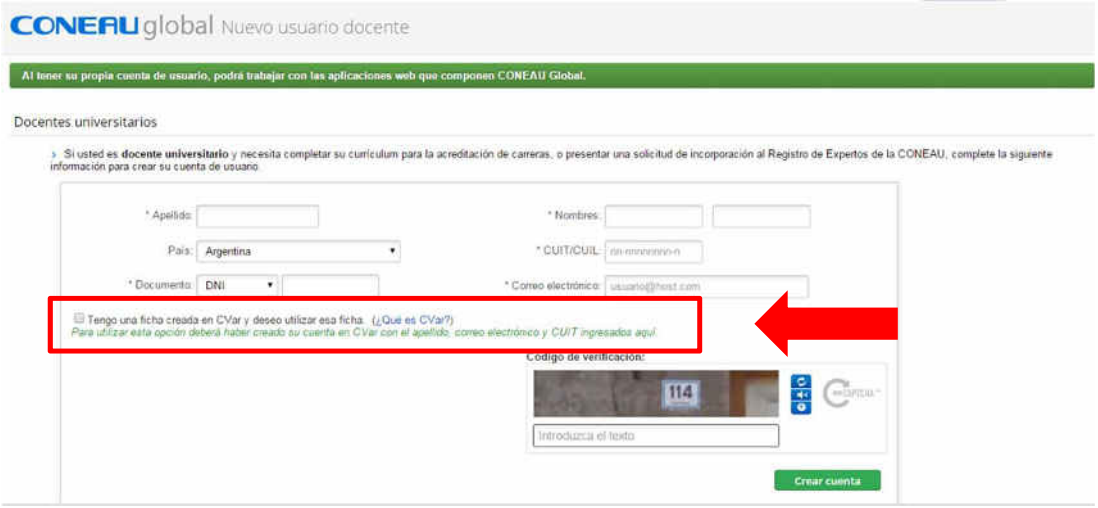
2º Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global

Todos los Docentes deberán obtener su Usuario y Contraseña en el sitio CONEAU Global **http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx**

Desde la página de inicio ir a botón **Crear mi Cuenta.**

Para “crear su cuenta”, el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.

Para poder migrar los datos de su formulario CVar, **se deberá tildar en “Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha”** y, luego de introducir el código de verificación, presionar **“CREAR CUENTA”.**



Luego de ingresar los datos personales, **el sistema enviará automáticamente un correo electrónico con el Usuario y Contraseña** para poder ingresar a la Ficha Docente.

IMPORTANTE: Es absolutamente necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar. Si usted no lo hace en este momento, estará obligado a cargar sus datos en forma manual o a través de la importación de una Ficha Docente anterior.

Una vez obtenido el Usuario y Contraseña en CONEAU Global, se deberá enviar un mail a acreditacionfaudunc@gmail.com en el cual se deberá indicar en el asunto: Apellido Nombre – CUIL, sin ninguna otra información en el cuerpo del mensaje.

Equipo Técnico Acreditación
FAUD UNC
Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo
x5000JJP Ciudad de Córdoba
tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143
acreditacionfaudunc@gmail.com

INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE

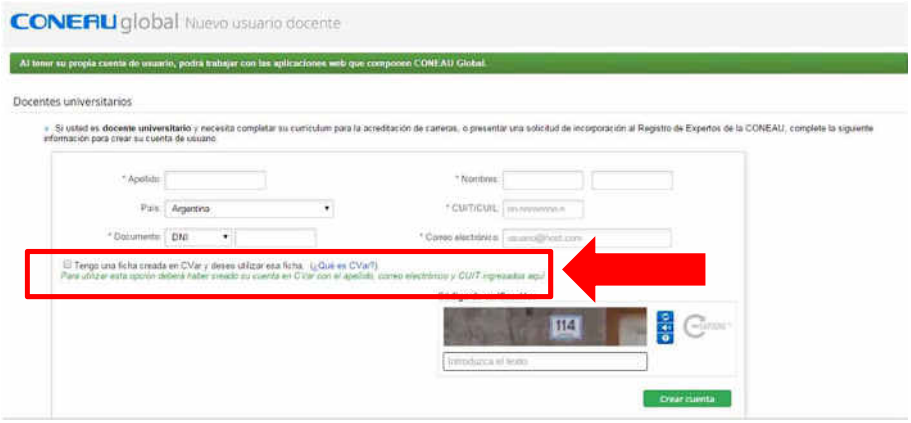
*Para quienes **TIENEN** cargado su CV en CVar*

Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global

Todos los Docentes deberán obtener su Usuario y Contraseña en el sitio CONEAU Global http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx

Desde la página de inicio ir a botón **Crear mi Cuenta.**

1. Para "crear su cuenta", el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.
2. Para poder migrar los datos de su formulario CVar, **se deberá tildar en "Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha"** y, luego de introducir el código de verificación, presionar **"CREAR CUENTA".**



Luego de ingresar los datos personales, **el sistema enviará automáticamente un correo electrónico con el Usuario y Contraseña** para poder ingresar a la Ficha Docente.

IMPORTANTE*: Es absolutamente necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar. Si usted no lo hace en este momento, estará obligado a cargar sus datos en forma manual o a través de la importación de una Ficha Docente anterior.*

Una vez obtenido el Usuario y Contraseña en CONEAU Global, se deberá enviar un mail a acreditacionfaudunc@gmail.com en el cual se deberá indicar en el asunto: Apellido Nombre – CUIL, sin ninguna otra información en el cuerpo del mensaje.

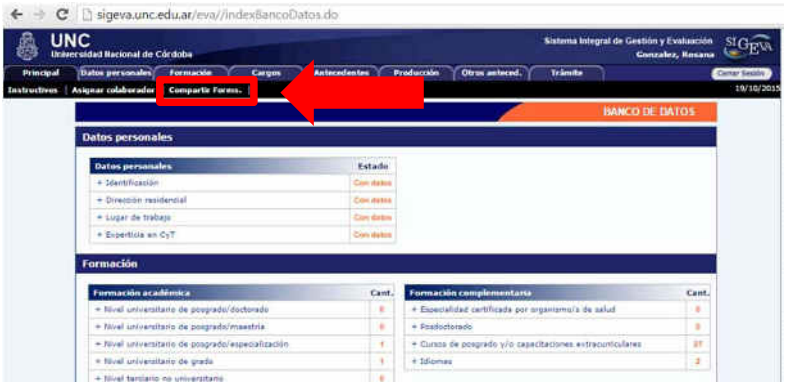
Equipo Técnico Acreditación
FAUD UNC
Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo
x5000JJP Ciudad de Córdoba
tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143
acreditacionfaudunc@gmail.com

INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE

Para quienes tengan cargado su CV en SIGEVA

1) Ingresar en SIGEVA UNC http://sigeva.unc.edu.ar/auth/

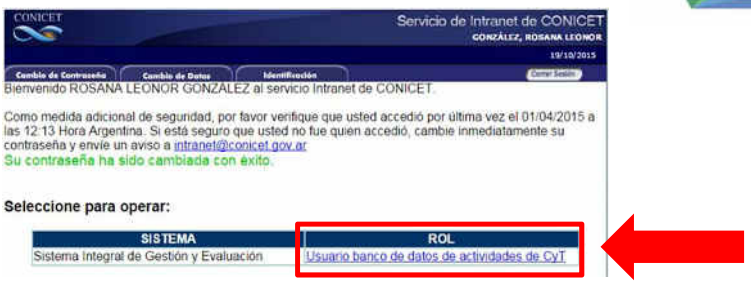
2) Desde el banco de datos, compartir los datos utilizando el link : **Compartir formularios.**



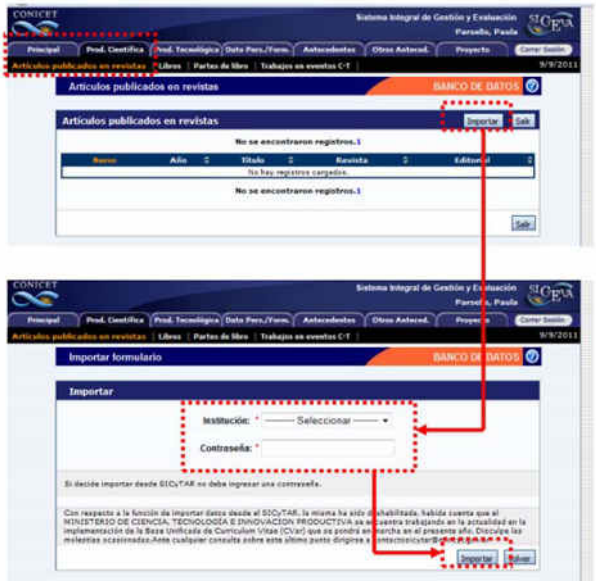
3) Seleccionar la Institución con quien va a compartir datos (CONICET) y cargar una contraseña y confirmarla.

4) Ingresar en SIGEVA CONICET: https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp

5) Ingresar con el rol de Usuario banco de datos de actividades de CyT.



6) Ingresar en cada solapa y realizar la importación de datos (que ya compartió en SIGEVA UNC) seleccionando en el combo institución: UNC e ingresando la misma contraseña que cargó cuando compartió.



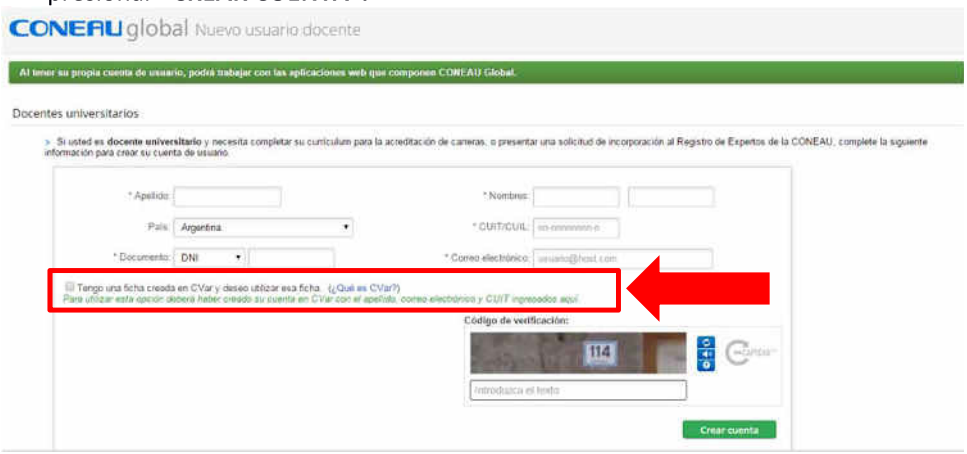
7) Una vez que haya migrado la totalidad del formulario debe ir a la pantalla principal y, desde COMPARTIR FORMULARIOS, seleccionará como **Institución CVar** y utilizar la misma contraseña de vinculación que usó para SIGEVA UNC. Una vez compartido está en condiciones de migrar todo a CVar.

8) Para generar usuario CVar deberán ingresar al sitio **http://www.sicytar.mincyt.gob.ar/**
Una vez generado el usuario de CVar y completado los datos personales, se podrá dar inicio a la importación de los datos desde CONICET a CVar de la misma manera que lo hizo desde SIGEVA UNC al formulario CONICET.

9) Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global
Todos los Docentes deberán obtener su Usuario y Contraseña en el sitio CONEAU Global **http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx**

Desde la página de inicio ir a botón **Crear mi Cuenta.**
Para "crear su cuenta", el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.

10) Para poder migrar los datos de su formulario CVar, **se deberá tildar en "Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha"** y, luego de introducir el código de verificación, presionar **"CREAR CUENTA".**



Luego de ingresar los datos personales, **el sistema enviará automáticamente un correo electrónico con el Usuario y Contraseña** para poder ingresar a la Ficha Docente.

IMPORTANTE: ***Es absolutamente necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar. Si usted no lo hace en este momento, estará obligado a cargar sus datos en forma manual o a través de la importación de una Ficha Docente anterior.***

11) Una vez obtenido el Usuario y Contraseña en CONEAU Global, se deberá enviar un mail a acreditacionfaudunc@gmail.com en el cual se deberá indicar en el asunto: Apellido Nombre – CUIL, sin ninguna otra información en el cuerpo del mensaje.

Equipo Técnico Acreditación
FAUD UNC
Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo
x5000JJP Ciudad de Córdoba
tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143
acreditacionfaudunc@gmail.com

INSTRUCTIVO PARA ACEPTAR VINCULACIONES

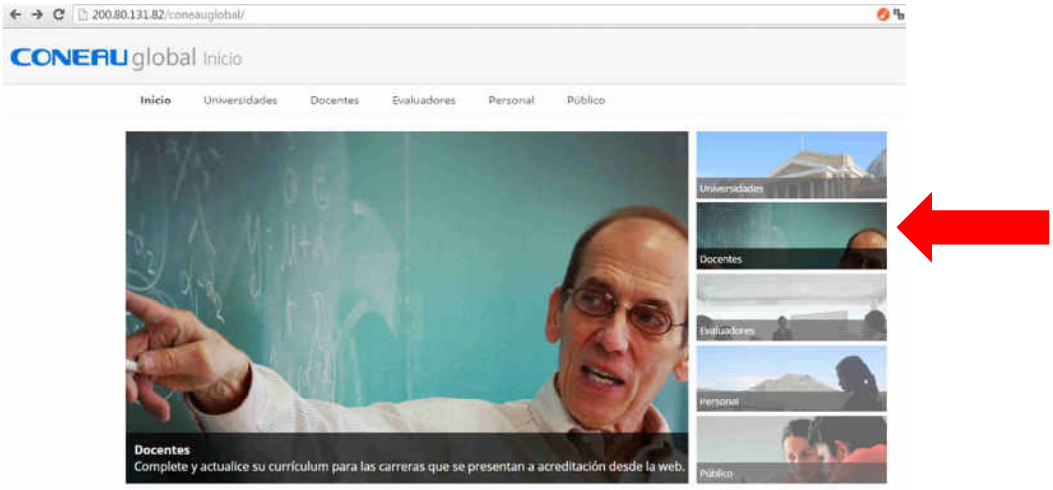
Las vinculaciones que realice el administrador de contenidos deberán ser aprobadas por cada Docente.

Cuando el administrador de contenidos cree la vinculación, la misma quedará como "Pendiente" y el docente deberá ingresar a CONEAU Global para revisarla y aprobarla o rechazarla.

A continuación, se presenta la forma en que el Docente, desde su cuenta, aprueba la vinculación generada por la institución.

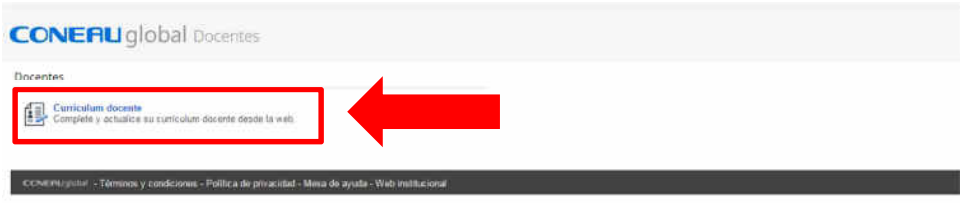
1) Ingresar en el sitio CONEAU Global:
http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx

2) Seleccionar la solapa "**DOCENTES**"

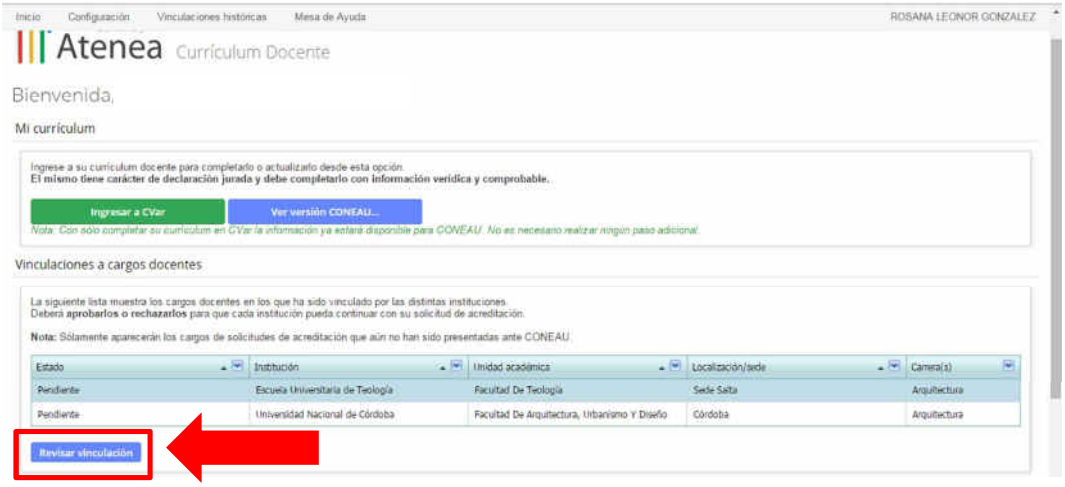


3) Ingresar con su Usuario y Contraseña

4) Una vez dentro del formulario podrá acceder al Curriculum / FICHA DOCENTE haciendo click en el ícono.

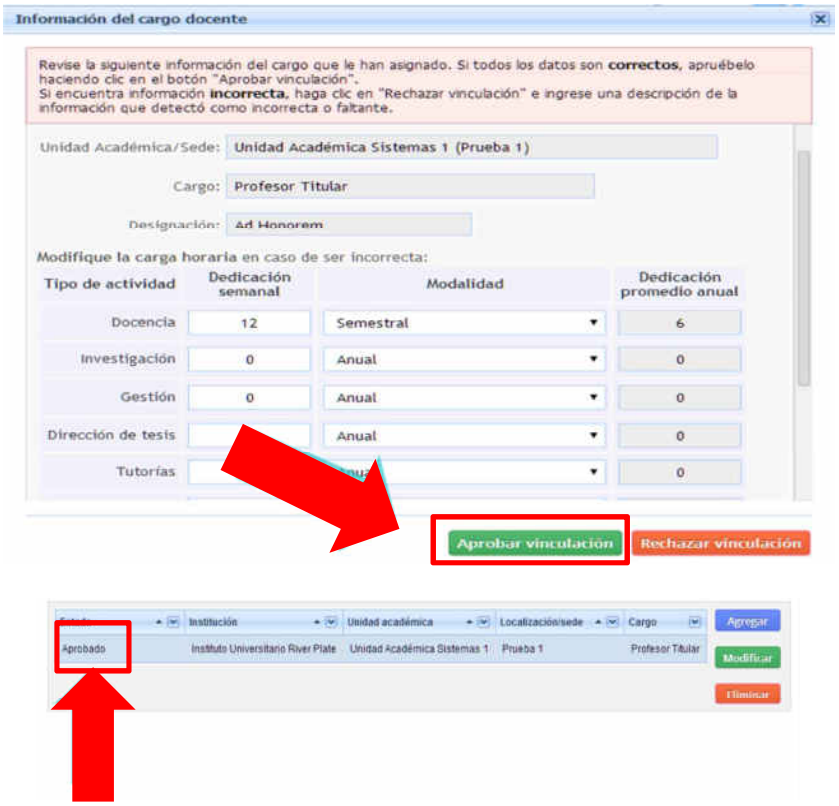


5) En la pantalla principal aparecerá un listado con las **VINCULACIONES A CARGOS DOCENTES** *"Pendientes"* que se hayan realizado hasta el momento.
Seleccionar la vinculación y hacer click en REVISAR LA VINCULACIÓN.

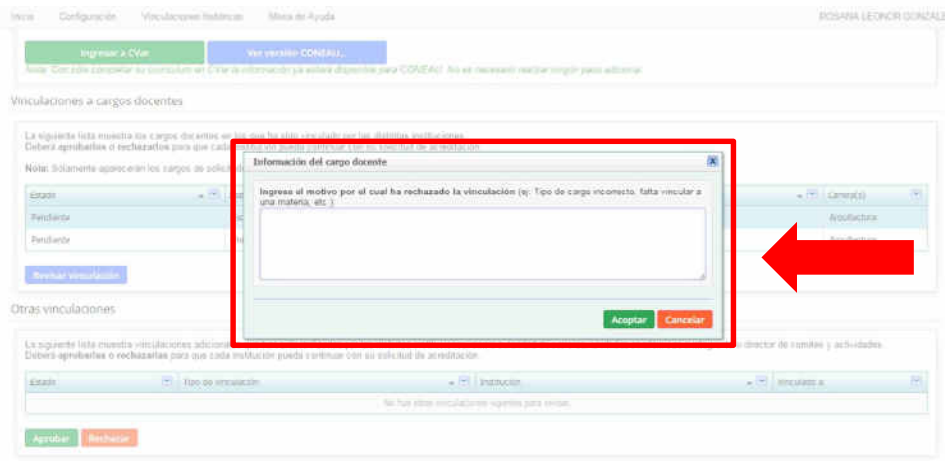


6) Al revisar la vinculación se deberá corroborar los datos.

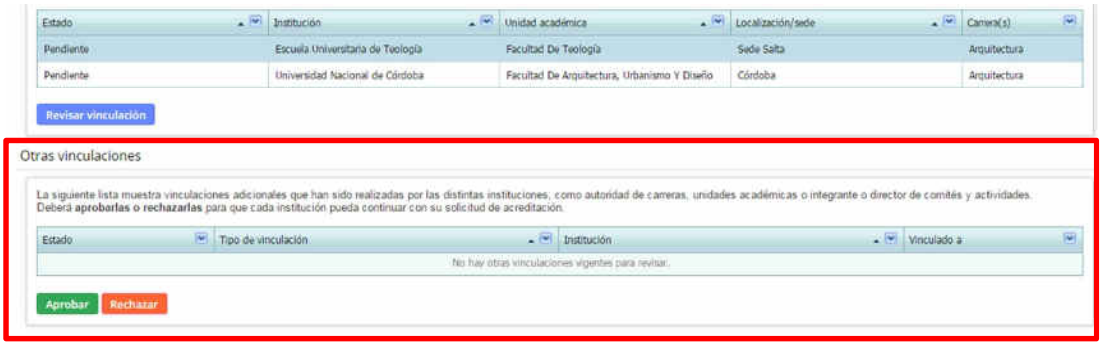
a) **Si son correctos** deberá hacer click en **APROBAR VINCULACIÓN** y al volver a la pantalla principal el "estado" será APROBADO.



b) **Si los datos son erróneos** deberá seleccionar **RECHAZAR VINCULACIÓN** y completar la ventana: ***Ingrese el motivo por el cual ha rechazado la vinculación*** *(ej: Tipo de cargo incorrecto, falta vincular a una materia, etc.).*
En este caso pedimos detallar las correcciones a realizar ya que las realizaremos y reenviaremos a usted para que las APRUEBE.



7) En **OTRAS VINCULACIONES** le aparecerán las vinculaciones a fichas de investigación, extensión, cargos de gestión, etc., las que también deberán ser **ACEPTADAS** de la misma forma en que lo hizo con los puntos anteriores.



Equipo Técnico Acreditación
FAUD - UNC
Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo
x5000JJP- Ciudad de Córdoba
tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143
acreditacionfaudunc@gmail.com