



PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA DE NORMATIVAS EN LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO

Procedimiento previo a la carga

- Generar un PDF del archivo a subir en el caso de archivos de texto

Instructivo para la carga

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña asignados, en faud.unc.edu.ar/admin
- Ingresar al link "Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño *Visitar sitio*"
- Seleccionar e ingresar en la página sobre la cual posee permisos
- Ingresar en *Editar página*
- Ingresar en *Editar* en el *box Editor Siteorigin* que contiene los datos correspondientes al archivo a publicar
- Adjuntar el archivo a subir haciendo click en *Añadir objeto* y obtener el link de acceso, para lo cual:
 1. En *Insertar medio* seleccionar *Subir archivos*
 2. Hacer click en el casillero *Seleccionar archivo* y elegir el archivo correspondiente.
 3. En *Detalle de adjuntos* copiar el link recientemente creado (URL)
- Agregar el título del archivo a subir y pegar el link obtenido en el punto anterior, teniendo en cuenta que en las *Opciones del enlace* se debe tildar la casilla *Abrir enlace en una pestaña nueva*
- Al finalizar las modificaciones hacer click en *Hecho* y luego en *Actualizar*
- Verificar que el archivo agregado se visualiza correctamente, ingresando en *Ver página*