

	Actividades	Solicitud/tema	Fechas de realización Plazo entrega	Lugar de realización o entrega
(A)	REGISTRO Y GUARDADO DE TRABAJOS PRÁCTICOS	<i>Materias de promoción</i> se registra en digital.	20 Diciembre	Materias de 1° año: Oficina Acreditación 1° Piso 1° Cuerpo Sede centro Materias de 2° a 6° año: Sub secretaría Académica Ciudad Universitaria
		<i>Materias de regularización:</i> entrega todos los exámenes	28 de febrero	Oficina Acreditación 1° Piso 1° Cuerpo Sede centro
(B)	FICHA DOCENTE	Generar o actualizar CV en CVar y generar usuario en CONEAU Global.	20 noviembre	Se realiza On Line
(C)	FICHAS DE ACT CURRICULAR	Verificar datos y reenviar ficha completa	10 noviembre	Vía mail a acreditacionfauunc@gmail.com
(D)	REUNIONES Y TALLERES DOCENTES GENERACIÓN DE FICHA DOCENTE	-1° Taller docente para facilitar carga y migración de datos CVar -2° Taller docente para facilitar carga y migración de datos CVar	Oct. 22/10 Y 23/10 Nov. 05/11 12:00 HS 16.30 HS	AT6 MÓDULO ROJO C.U.
		Coordinadora de nivel	Del 9 AL 13 de noviembre	Ciudad Universitaria A confirmar