# INSTRUCTIVO PARA ACEPTAR VINCULACIONES

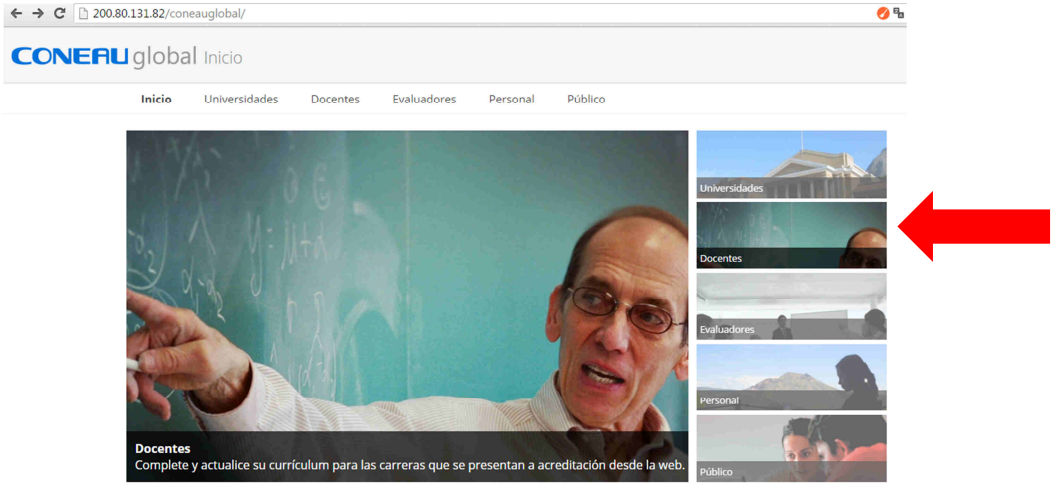
**Las vinculaciones que realice el administrador de contenidos deberán ser aprobadas por cada Docente.**

Cuando el administrador de contenidos cree la vinculación, la misma quedará como "Pendiente" y el docente deberá ingresar a CONEAU Global para revisarla y aprobarla o rechazarla.

A continuación, se presenta la forma en que el Docente, desde su cuenta, aprueba la vinculación generada por la institución.

**1)** Ingresar en el sitio CONEAU Global: [http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx](http://200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx)

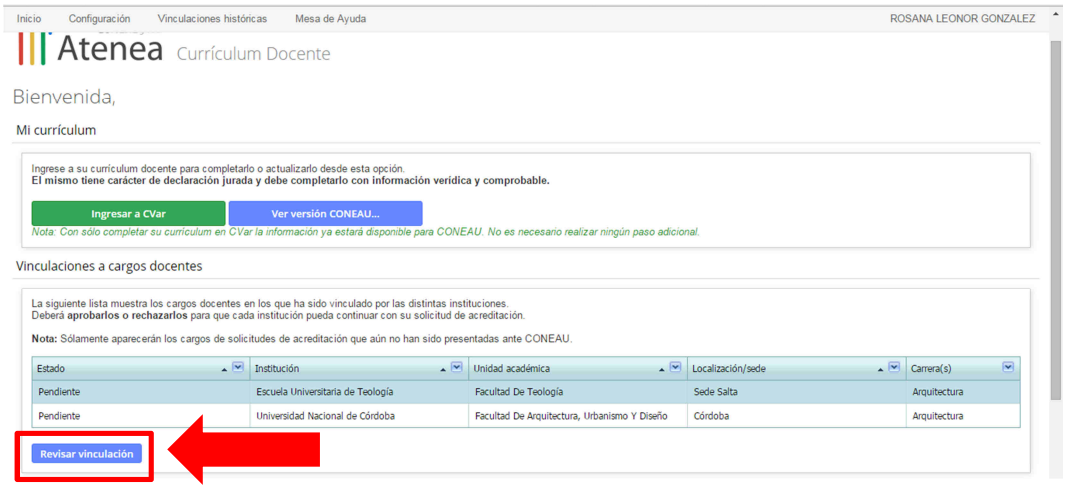
**2)** Seleccionar la solapa "**DOCENTES**"




**3)** Ingresar con su Usuario y Contraseña

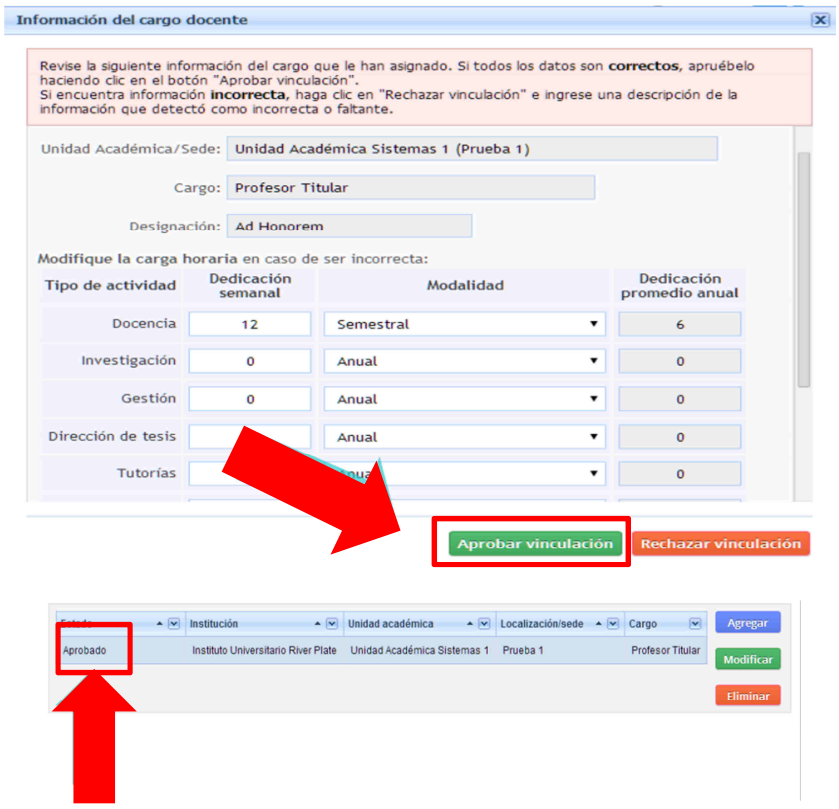
**4)** Una vez dentro del formulario podrá acceder al Curriculum / FICHA DOCENTE haciendo click en el ícono.

**5)** En la pantalla principal aparecerá un listado con las **<u>VINCULACIONES A CARGOS DOCENTES</u>** *"Pendientes"* que se hayan realizado hasta el momento.
Seleccionar la vinculación y hacer click en REVISAR LA VINCULACIÓN.

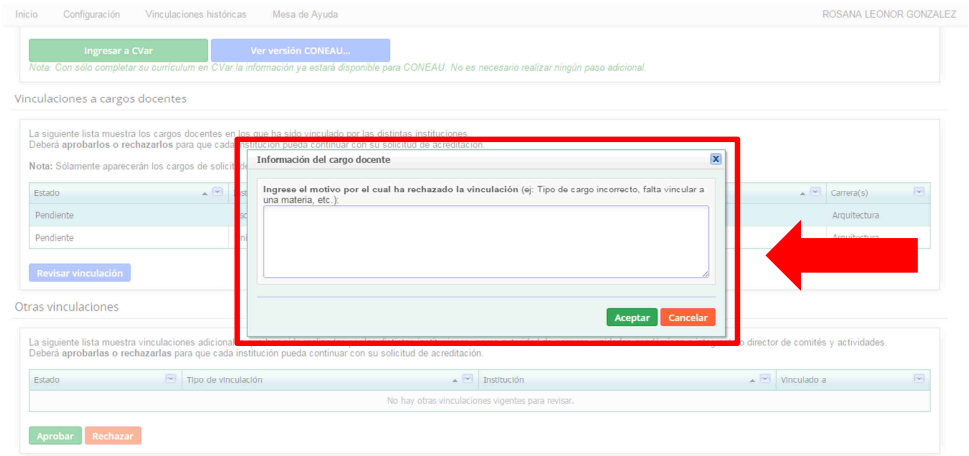



**6)** Al revisar la vinculación se deberá corroborar los datos.

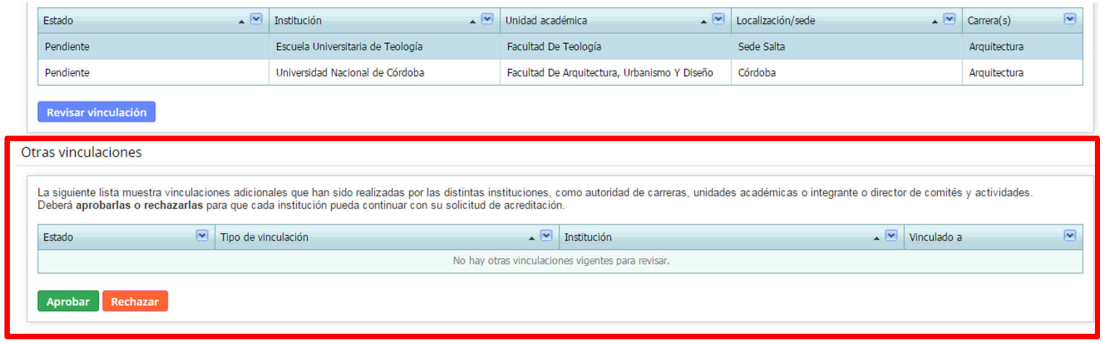
a) **Si son correctos** deberá hacer click en **APROBAR VINCULACIÓN** y al volver a la pantalla principal el "estado" será APROBADO.




b) **Si los datos son erróneos** deberá seleccionar **RECHAZAR VINCULACIÓN** y completar la ventana: ***Ingrese el motivo por el cual ha rechazado la vinculación*** *(ej: Tipo de cargo incorrecto, falta vincular a una materia, etc.).*
En este caso pedimos detallar las correcciones a realizar ya que las realizaremos y reenviaremos a usted para que las APRUEBE.




**7)** En **OTRAS VINCULACIONES** le aparecerán las vinculaciones a fichas de investigación, extensión, cargos de gestión, etc., las que también deberán ser **ACEPTADAS** de la misma forma en que lo hizo con los puntos anteriores.




**Equipo Técnico Acreditación**
**FAUD - UNC**
Av. Vélez Sarsfield 264 – 1º Piso – 1º Cuerpo
x5000JJP- Ciudad de Córdoba
tel: (0351) 4332091 al 96 . Internos: 102 y 143
acreditacionfaudunc@gmail.com