

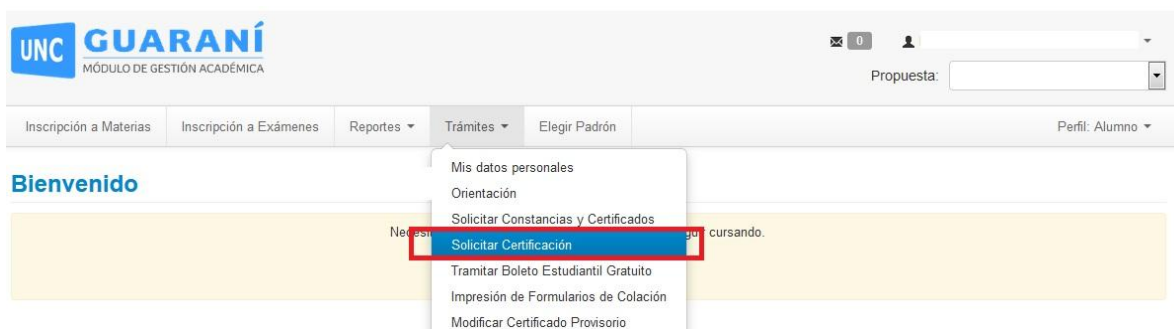
INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DEL TÍTULO

Antes de comenzar el trámite deberás asegurarte de tener un correo válido y que funcione correctamente. Podés actualizarlo en Autogestión / Margen Superior Derecho, Nombre y Apellido / Configuración.

PRIMERA ETAPA

Ingresar en autogestión: autogestion.guarani.unc.edu.ar

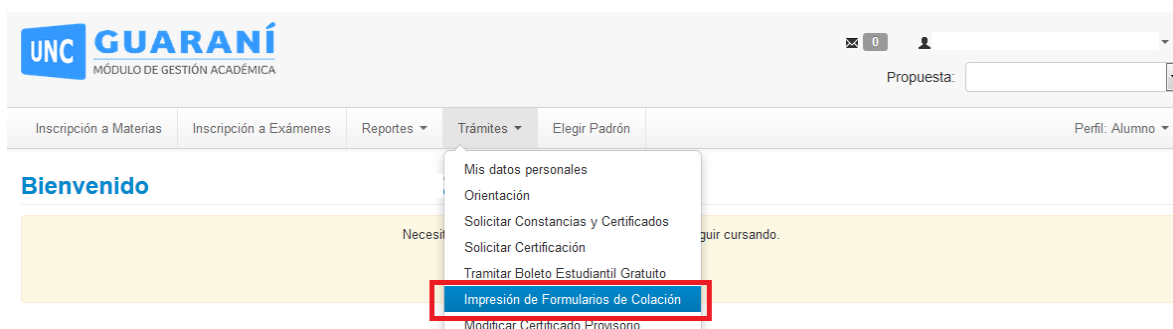
Al ingresar, encontrarás en el menú la opción **TRÁMITES**, y al hacer clic en la pestaña **SOLICITAR CERTIFICACIÓN** podrás comenzar la solicitud del título.



- **Nueva Solicitud:** completar los datos solicitados y luego CONFIRMAR.

- Una vez completada la inscripción a colación, deberás ir a **TRÁMITES / ENCUESTAS PENDIENTES**, y completar las mismas.

- **Volver a TRÁMITES / IMPRESION DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN.**



En esta instancia, solo se ofrecerá el cupón de pago por el valor del diploma imprimirlo y pagarlo en cualquier sucursal de RAPIPAGO (único lugar de pago). Una vez que Rapipago informe el pago (dentro de las 48 hs.), recibirás un mail indicando que puedes continuar el trámite, ingresando en AUTOGESTIÓN / IMPRESIÓN DE FORMULARIO para la colación. También podés probar en autogestión si ya aparecen los formularios.



UNC GUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Propuesta: [dropdown]

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | **Trámites** | Elegir Padrón | Perfil: Alumno

Impresión de Formularios de Colación: Elegir Formulario Colación

Colación: 201801 - 15/06/2018
Carrera: (012) Diseño Industrial

Formularios	Descargar
Formulario SUR 19 - Colación: 201801 - 15/06/2018	[Download Icon]
Formulario SUR 4 - Colación: 201801 - 15/06/2018	[Download Icon]
Declaración Jurada de Materias Rendidas - Colación: 201801 - 15/06/2018	[Download Icon]
Comprobante de Inscripción a Colación: 201801 - 15/06/2018	[Download Icon]

IMPRIMIR:

Formulario SUR 19

Formulario SUR 14

Declaración Jurada de Materias Rendidas

Comprobante de Inscripción a Colación

IMPORTANTE

Se puede imprimir el CUPÓN DE PAGO, para pagar solamente el diploma que es obligatorio, ya que el Certificado Provisorio es opcional y tiene costo adicional.

A pedido del interesado, una vez completado el trámite en Oficialía de la FAUD, podés solicitar una Constancia de Título en Trámite, sin costo.

SEGUNDA ETAPA

Dirigirse a DESPACHO DE ALUMNOS / FAUD - C.U, en horario de atención: lunes a jueves de 9 a 12 hs. y de 15.30 a 18:30 hs., con la siguiente documentación:

El trámite se realiza de manera personal personal o por un tercero CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- **Formularios ETAPA 1**
- **DNI Y FOTOCOPIA**
- **FOTOGRAFÍA (TIPO CARNET) ACTUALIZA – NO ESCANEADA**
- **Constancia de CUIL impresa (ANSES)**
- **COMPROBANTE DE PAGO DE REGISTRO DE GRADUADOS: En el Área Económica Financiera FAUD – CU, deberá abonar \$100, incluye trámite y el Certificado Analítico Final, que será entregado junto al Diploma el día de la Colación.**