

MUY IMPORTANTE! LEER ATENTAMENTE, NO SERÁ CONSIDERADA LA SOLICITUD ANTE CUALQUIER FALTANTE U OMISIÓN SIN EXCEPCIÓN, ES SU RESPONSABILIDAD COMO ESTUDIANTE CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA.

+ (más) la documentación completa que corresponda a la/as causal/as correspondiente/s, quedando sujeto a revisión y aviso de autorización mediante correo, por favor aguarde nuestra comunicación una vez enviado/a.

CAUSALES:

1| Estudiantes con TRABAJO FORMAL:

- **En relación de dependencia:**
 1. Último recibo de sueldo y/o alta temprana de AFIP del empleado.
 2. Certificado de trabajo que especifique:
 - Días, horarios y lugar de trabajo laborales del empleado.
 - Datos completos de la empresa/empleador/jefe/encargado (razón social, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
 - Datos completos del empleado (nombre y apellido, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
 3. DNI escaneado de los firmantes del Certificado de trabajo (empleador/a o responsable y del/la estudiante).
 4. Certificación Negativa de ANSES del empleado (si no es posible emitir la certificación adjuntar captura de pantalla).

- **Trabajador independiente:**
 1. Constancia de datos personales e impositivos registrados en AFIP del trabajador.
 2. Formulario 184 de Adhesión al Monotributo del trabajador.
 3. Constancia de Inscripción en Monotributo del trabajador.
 4. Últimas tres facturaciones realizadas por el trabajador.
 5. Declaración Jurada de la policía (con dos testigos, que **NO** sean familiares) que especifique:
 - Días, horarios y lugar de trabajo laborales del trabajador.

- Datos completos del trabajador (nombre y apellido, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
6. DNI escaneado de los firmantes de la DDJJ de la policía.
 7. Certificación Negativa de ANSES del trabajador.

2I Estudiantes con TRABAJO INFORMAL:

- **En relación de dependencia:**

1. Declaración Jurada de la policía (con dos testigos, que **NO** sean familiares) que especifique:
 - Días, horarios y lugar de trabajo laborales del empleado.
 - Datos completos de la empresa/empleador/jefe/encargado (razón social, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
 - Datos completos del empleado (nombre y apellido, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
2. DNI escaneado de los firmantes de la DDJJ de la policía.
3. Certificado de trabajo que especifique:
 - Días y horarios laborales del empleado.
 - Datos completos de la empresa/empleador/jefe/encargado (razón social, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
 - Datos completos del empleado (nombre y apellido, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
5. DNI escaneado de los firmantes del Certificado de trabajo (empleador/a o responsable y del/la estudiante).
6. Certificación Negativa de ANSES del empleado (si no es posible emitir la certificación adjuntar captura de pantalla).

3I Estudiantes con HIJOS/AS:

1. Libreta de Familia y/o DNI (frente y dorso) de los/as hijos/as y/o Partida de Nacimiento.
2. DNI (frente y dorso) del/de la estudiante madre o padre.

4I Estudiantes con FAMILIARES A CARGO:

1. Declaración Jurada, ante Policía, Escribano Público o Juez de Paz.
2. DNI (frente y dorso) de él/los familiares a cargo.
3. DNI (frente y dorso) del/de la estudiante tutor/a.

5I Estudiantes EMBARAZADAS:

1. Certificado médico especificando fecha probable de parto.
2. Última ecografía de la estudiante embarazada.
3. DNI (frente y dorso) de la estudiante embarazada.

6I Estudiantes que van a SER PADRES:

- **Unión Civil:**

- **Embarazo**

1. Certificado médico especificando fecha probable de parto de la madre.
2. Última ecografía de la madre.
3. DNI (frente y dorso) del estudiante padre (futuro).
4. Libreta de Familia.
5. DNI (frente y dorso) de la madre.

- **Adopción**

1. Sentencia de guarda, tenencia o adopción.
2. DNI (frente y dorso) del estudiante madre/padre (futuro).
3. Libreta de Familia.

- **Unión Convivencial:**

- **Embarazo**

6. Certificado médico especificando fecha probable de parto de la madre.
7. Última ecografía de la madre.
8. DNI (frente y dorso) del estudiante padre (futuro).
9. Inscripción de unión convivencial.
10. DNI (frente y dorso) de la madre.

- **Adopción**

4. Sentencia de guarda, tenencia o adopción.
5. DNI (frente y dorso) del estudiante madre/padre (futuro).
6. Inscripción de unión convivencial.

7I Estudiantes FEDERADOS/AS EN DEPORTES:

1. Certificado de la Federación del/de la deportista.
2. Credencial otorgada por la Federación del/de la deportista. *-si no hay en el deporte señalado, nota firmada por quien corresponda con datos completos para certificar que no se emite credencial-*
3. Certificado del Club que especifique:
 - Días, horarios y lugar de trabajo de entrenamiento del/de la deportista.
 - Datos completos de la institución (dirección, correo electrónico y teléfono de contacto).
 - Datos completos del/de la encargado/a de la institución (dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.

- Datos completos del/de la deportista (nombre y apellido, dirección, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
 - Sello de la institución.
4. DNI (frente y dorso) del/de la deportista.
 5. DNI (frente y dorso) del/de la encargado/a de la institución (club).

8I Estudiantes DISTANCIA/TRANSPORTE (Fuera del ejido urbano de Córdoba capital):

1. Certificado y/o constancia de domicilio del/de la estudiante.
2. DNI (frente y dorso) del/de la estudiante.
3. Declaración Jurada de la policía (con dos testigos, que **NO** sean familiares) que especifique:
 - Datos completos del/de la estudiante (nombre y apellido, dirección -domicilio-, correo electrónico y teléfono de contacto), todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI.
 - DNI escaneado de los firmantes de la DDJJ de la policía.

Además deberá acreditar con **alguna** de las siguientes opciones:

4. Boleta de algún impuesto que tengas a tu nombre del/de la estudiante. *(o de padre/madre/ tutor + DNI del titular + documento que acredite el vínculo con el/la estudiante -libreta de familia o acta de nacimiento u otra-)*
5. Contrato de inmueble o locación del/de la estudiante. *(o de padre/madre/ tutor + DNI del titular + documento que acredite el vínculo con el/la estudiante -libreta de familia o acta de nacimiento u otra-)*
6. Licencia de conducir del/de la estudiante.
7. Constancia de Boleto Educativo Gratuito 2022, a solicitar a quien corresponda, que acredite el beneficio, beneficiario/a, recorrido y línea.

9I Estudiantes LICENCIA ESTUDIANTIL -en curso o al finalizar el ciclo anterior-

1. Resolución Decanal que indica el beneficio de la licencia estudiantil del/de la estudiante y/o número de expediente.

10I Estudiantes LIBERTAD DE CULTO:

1. Resolución del Ministerio de Educación de la Nación.
2. Constancia emitida por la Asociación Argentina Adventista del 7° día - Judaísmo, todo debidamente firmado ológrafamente, con aclaración y N° DNI y sello.

11I Estudiantes CON DISCAPACIDAD:

1. Credencial / Certificado Único de Discapacidad (CUD) vigente y emitido por ANDIS y/o por el organismo correspondiente.

12I Estudiantes TRASPLANTADOS O EN LISTA DE ESPERA:

1. Credencial para personas trasplantadas o en lista de espera, vigente y emitida por las autoridades del INCUCAI y/o el Organismo de Ablación e Implante Provincial correspondiente.
2. DNI (frente y dorso) del/de la estudiante.

13I Estudiantes TRATAMIENTO PROLONGADO:

1. Certificado médico con fecha, firma ológrafa y sello profesional, donde consten lo siguiente:
 - Datos personales completos del/de la estudiante (nombre y apellido, n° DNI).
 - Diagnóstico del/de la estudiante.
 - Tratamiento indicado del/de la estudiante.
 - Período de tiempo estimado o concreto de aplicación.
 - Días y horarios (específico o estimado) de asistencia para la recepción del tratamiento indicado.
2. DNI (frente y dorso) del/de la estudiante.