

INSTRUCTIVO PARA RENOVACIÓN DE CARGOS DOCENTES

SIGEVA

Secretaría Académica FAUD UNC Departamento de Gestión Docente

5353640 interno 4413

carreradocente@faud.unc.edu.ar



RENOVACIÓN DE CARGOS DOCENTES

El proceso de evaluación por renovación de cargos docentes por concurso, y se gestiona mediante el Sistema de Evaluación Informatizado SIGEVA. Por lo tanto, si usted fue convocado/a para Evaluación Docente, una vez abierta la convocatoria deberá realizar lo siguiente:

ETAPA N°1: POSTULACIÓN

Como primer paso si usted ya cuenta con su usuario y contraseña, deberá ingresar al sistema como lo realiza habitualmente, y en el caso contrario deberá registrarse para obtener sus datos de acceso (1).

- Ingresar a sigeva.unc.edu.ar
- Indicar usuario y clave

UNC Universidad Nacional de Córdoba Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA 22/7/2022

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 23 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró. Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- **Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:** Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña. En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar

En la sección **RECOMENDACIONES** encontrará una opción para recuperar su contraseña, en caso de haberla olvidado (2).

Una vez ingresado su usuario y contraseña, ingresará a la siguiente visualización, mediante la cual tendrá la opción de ingresar a los ROLES de "Usuario banco de datos de actividades de C Y T" y "Usuario presentación / solicitud". Es en este segundo rol donde se debe ingresar:

UNC Universidad Nacional de Córdoba Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA 3/8/2022

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido ORIANA MICAELA CINDRIC al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 03/08/2022 a las 11:03 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas@sigeva.unc.edu.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Para postularse, seleccione la solapa de (1) CONVOCATORIAS, luego (2) CONVOCATORIAS VIGENTES. Despliegue las convocatorias referidas a (3) EVALUACIÓN DOCENTE y busque la Convocatoria correspondiente a Evaluación Docente que debe postularse (Puede visualizarla: EVA. DOC. FAC. ARQ. 21o año que corresponda - Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2021 o año que corresponda).



Una vez oprimido el botón **POSTULAR**, ingresará a un menú que le permitirá completar la información necesaria para la inscripción a esa convocatoria particular. Verifique en el costado izquierdo para qué postulación está completando datos. En caso de no visualizarlas, oprima el triángulo que despliega la opción y la verá coloreada en celeste (1). Además, en el vértice superior derecho, visualizará la evaluación docente a la que se está postulando, como así también la fecha de cierre de la inscripción (día, mes y año), la que cerrará ese día a las 23.59hs (2).

ACLARACIÓN: Aquellos docentes que hayan sido convocados para renovar más de un cargo, deberán realizar una postulación para cada cargo.



El siguiente paso será verificar que en la sección LUGAR DE TRABAJO PRPUESTO esté seleccionada la siguiente opción: **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO; UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA.** (No agregar ningún tipo de Departamento ni Instituto).

DOCENTE - FACULTAD DE ARQUITECTURA

EVA DOC FAC. ARQ. 21

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 16/09/2022

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Sin Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experticia	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos

Lugar de trabajo

EVA DOC FAC. ARQ. 21

Lugar de trabajo

Institución: Buscar

Institución seleccionada: FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO ; UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA Limpia

Para analizar la **PRIMER ETAPA** del trámite, deberá completar en la pestaña **DATOS ACADÉMICOS** todo lo referido al cargo que renueva: Cargo que renueva - Dedicación - Materia - Legajo - Resolución de designación (HCD o HCS según corresponda, y si hubo algún cambio en su dedicación o cátedra también agregar N° de Resolución) - Fecha de designación y vencimiento.

- **Consideraciones importantes a tener en cuenta:** En este último punto deberán explicitar cuáles fueron sus principales actividades durante el período y explayarse en lo referido a si hubo una renovación anterior en ese cargo, si se produjo aumento de dedicación, si cambió de cátedra, si tuvo licencias en el período y todo dato que considere importante que el Comité Evaluador debe conocer al momento de realizar la evaluación.

DOCENTE - FACULTAD DE ARQUITECTURA

EVA DOC FAC. ARQ. 21

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 16/09/2022

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Sin Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experticia	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos

Para el completamiento de esta sección, el Departamento de Gestión Docente, le enviará a su correo dominio UNC el detalle de la información a cargar sobre el cargo que renueva.
Si Usted renueva más de un cargo en una misma convocatoria, deberá realizar este paso más adelante (como se indicará en el presente instructivo pág. 6).

ETAPA Nº2: CARGA DE DATOS Y ANTECEDENTES EN SIGEVA - ENVÍO POSTERIOR DE LA PRESENTACIÓN

Para completar la carga de datos y antecedentes deberá ingresar al sistema y seleccionar el siguiente ROL **Usuario banco de datos de actividades de CyT**.

Luego de acceder al sistema, ingresará a la siguiente visualización, mediante la cual podrá realizar carga de datos en las diferentes categorías del sistema, a los fines de confeccionar su hoja de vida (Curriculum Vitae).

The screenshot displays the SIGEVA system interface for data entry. The header includes the UNC logo and the user's name. The main menu contains options like 'PRINCIPAL', 'DATOS PERSONALES', 'FORMACIÓN', 'CARGOS', 'ANTECEDENTES', 'PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS', 'OTROS ANTECEDENTES', and 'TRÁMITE'. The 'INGRESAR SISTEMA' button is visible in the top right.

The interface is divided into several sections, each with a table for data entry:

- Datos personales:** A table with columns for 'Datos personales' and 'Fecha'. Rows include 'Identificación', 'Dirección residencial', 'Lugar de trabajo', and 'Experiencia en CyT', all with 'Sin datos' in the date column.
- Formación:** Two tables side-by-side. The left table is for 'Formación académica' and the right for 'Formación no académica'. Both have columns for 'Cant.' and 'Fecha'. Rows include various levels of university and tertiary education, as well as postgraduate studies, courses, and internships.
- Cargos:** Two tables side-by-side. The left table is for 'Cargos en gestión institucional' and the right for 'Otros cargos'. Both have columns for 'Cant.' and 'Fecha'. Rows include university-level positions and other types of jobs.
- Antecedentes:** Multiple tables for 'Formación de recursos humanos en CyT', 'Evaluación', 'Financiamiento CyT', 'Extensión', and 'Otros antecedentes'. Each table has columns for 'Cant.' and 'Fecha'. Rows include activities like training, evaluations, funding, extension work, and other research-related events.
- Compartir formularios:** A section with a 'Compartir formularios' button and a 'Compartir formularios' link.
- Imprimir curriculum:** A section with an 'Imprimir curriculum' button and an 'Imprimir CV' link.

SI USTED POSTULA PARA RENOVAR UN SOLO CARGO, CONTINUE LEYENDO AQUÍ. SI RENUEVA MÁS DE UN CARGO, CONTINUE EN LA SIGUIENTE PÁGINA.

Para continuar, debe ingresar al sistema mediante el ROL "Usuario/Presentación Solicitud", y (1) seleccioné Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2021 o año que corresponda), en la pantalla aparecerá su solicitud y (2) el campo donde podrá cargar cada uno de los archivos solicitados.

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 16/09/2022

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Sin Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experticia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Solicitud de Evaluación Docente	Sin datos
- Curriculum vitae	Sin datos
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

Presentación:

Una vez que haya realizado la carga de datos, antecedentes y adjuntos de todos los documentos, está en condiciones de "Enviar presentación". Es importante tener en cuenta que esta acción implica:

- La imposibilidad de modificar nada de lo ya cargado u omitido en los pasos anteriores.
- La inscripción definitiva a la Convocatoria a Evaluación Docente (sin este paso, no existe presentación).

PRESENTACION [Enviar Presentación]

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNC
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNC deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPA	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	30/06/2022
Etapa Gestion y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Para evitar inconvenientes, se recomienda realizar todos estos pasos con tiempo, efectuando las consultas necesarias con antelación, participar de los encuentros de formación/información sobre esta modalidad de inscripción, y tener en cuenta que el sistema puede colapsar o "trabarse" en los últimos instantes. Por estos motivos, los tiempos de inscripción son lo suficientemente prolongados como para poder realizarlos con tiempo, evitando llegar a la fecha límite.

Una vez enviada la presentación, en la barra de Seguimiento, su estado Actual pasará de "Abierto" a "Enviado", y ese será su comprobante de un envío exitoso.

Si Usted renovará más de un cargo, deberá tener abiertas la cantidad de postulaciones acorde a la cantidad de caros a renovar.

Para poder continuar con sus trámites tiene que tener en cuenta los siguientes aspectos:

Previo a la carga de en su Solicitud de Evaluación los “Archivos Adjuntos” deberá completar en una de las solicitudes los Datos Académicos correspondientes a uno de sus cargos a renovar.

Para ello deberá ingresar al sistema mediante el ROL “Usuario/Presentación Solicitud”, y (1) seleccionará Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2021 o año que corresponda), en la pantalla aparecerán sus múltiples solicitudes (se pondrá en color celeste más oscuro), seleccionará una y completará con los datos indicados.

Universidad Nacional De Córdoba
Gorga Domínguez, Celeste Ayelén 05/08/2022
SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

EVALUACION DOCENTE - FAC 3 LUACIÓN DOCENTE - FACULTAD DE ARQUITECTURA EVA DOC FAC. ARQ. 21

1

Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2021
Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2021
Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2020
INFORME GENERICO 1

2

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 16/09/2022

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Sin Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Sin Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experticia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

Luego, deberá cargar en su Solicitud de Evaluación los “Archivos Adjuntos”. Lo podrá realizar en la misma pantalla en la que cargo los Datos Académicos en un campo que aparece en un sector inferior.

Universidad Nacional De Córdoba
Gorga Domínguez, Celeste Ayelén

EVALUACION DOCENTE - FAC 2 LUACIÓN DOCENTE - FACULTAD DE ARQUITECTURA EVA DOC FAC. ARQ. 21

3

Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2021
Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2020
INFORME GENERICO 1

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 16/09/2022

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Sin Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experticia	Sin Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Con Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

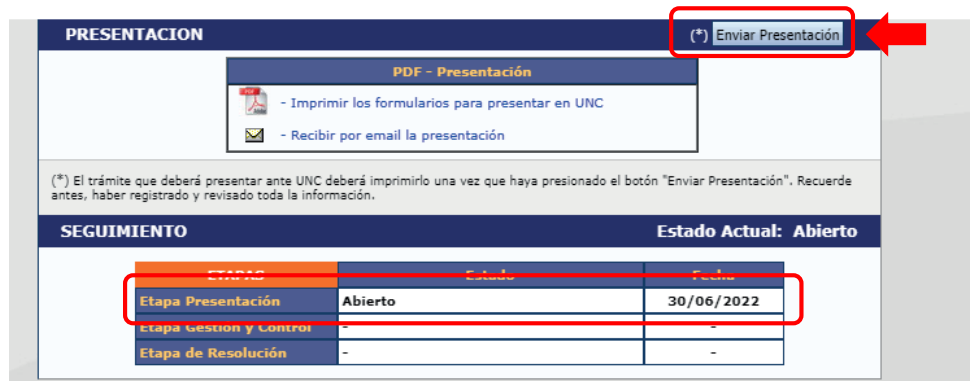
Archivo	Estado
- Solicitud de Evaluación Docente	Sin datos
- Curriculum vitae	Sin datos
- Informe de los años evaluados	Sin datos
- Plan de Trabajo	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

(3) Aquí podrá cargar todos los documentos que se le solicitan para su evaluación.

Presentación:

Una vez que haya realizado la carga de datos, antecedentes y adjuntos de todos los documentos, está en condiciones de “Enviar presentación”. Es importante tener en cuenta que esta acción implica:

- La imposibilidad de modificar nada de lo ya cargado u omitido en los pasos anteriores.
- La inscripción definitiva a la Convocatoria a Evaluación Docente (sin este paso, no existe presentación).



Para evitar inconvenientes, se recomienda realizar todos estos pasos con tiempo, efectuando las consultas necesarias con antelación, participar de los encuentros de formación/información sobre esta modalidad de inscripción, y tener en cuenta que el sistema puede colapsar o “trabarse” en los últimos instantes. Por estos motivos, los tiempos de inscripción son lo suficientemente prolongados como para poder realizarlos con tiempo, evitando llegar a la fecha límite.

Una vez enviada la presentación, en la barra de Seguimiento, su estado Actual pasará de “Abierto” a “Enviado”, y ese será su comprobante de un envío exitoso.

LUEGO DE HABER ENVIADO SU PRIMER SOLICITUD, CONTINUARÁ CON LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES A SU OTRA POSTULACIÓN.

Mediante el ROL “Usuario/Presentación Solicitud”, y (1) seleccionará Evaluación Docente - Facultad de Arquitectura 2021 o año que corresponda), seleccionará la solicitud que le ha quedado pendiente y completará con los Datos Académicos correspondientes a su otro cargo a renovar.

A continuación, procederá a cargar los “Archivos Adjuntos” para lo que en primer lugar deberá “limpiar” los archivos adjuntados para la solicitud anterior, y adjuntará los que correspondan.



Una vez realizada la acción anterior, se encontrará en condiciones de “Enviar Presentación” de su segunda solicitud.

Podrá encontrar más información sobre Carrera Docente en la página oficial de la FAUD:

<https://faud.unc.edu.ar/docentes/> (Pestaña Carrera Docente)

Ante cualquier consulta, nuestros horarios de atención son:
Lunes a viernes, de 8.00hs a 14hs

Medios de contacto:
carreradocente@faud.unc.edu.ar
+54 351 5353640 interno 44136

DEPARTAMENTO DE GESTION DOCENTE



RENOVACIÓN

DE CARGOS DOCENTES