GDE – SOLICITUD DE LICENCIA

----------GUÍA RÁPIDA----------

LOGIN - ESCRITORIO

Ir a ----> **CCOO ►** (Módulo Comunicaciones Oficiales)

INICIO DE DOCUMENTO
-- TIPO: LIC
-- DESTINATARIOS: - MENZIETTI
-- USUARIOS FIRMANTES: - YO
- MI JEFE
(En los usuarios firmantes es muy importante **respetar el orden de carga**)

PRODUCIR YO MISMO

-- REFERENCIA: APELLIDO - MOTIVO DE LICENCIA
-- COMPLETAR FORMULARIO
-- TILDAR "QUIERO RECIBIR UN AVISO CUANDO ESTE DOCUMENTO SE FIRME"

ENVIAR A FIRMAR

VOLVER A ESCRITORIO

Ir a ---- > **GEDO ►**

EN LISTA DE TAREAS: BUSCAR DOCUMENTO LICENCIA (Siempre va a ser el primero de la lista) ---> EJECUTAR ►
FIRMAR CON CERTIFICADO

Y LISTO!
:)

Aclaración:
----------EN TODOS LOS CASOS CUANDO APARECE UNA VENTANA QUE OFRECE ELEGIR UN REVISOR, HACER CLICK EN **NO** ----------

¿Problemas o consultas? ---- > gra.guzman@unc.edu.ar

Elaborado por
Graciela Inés Guzmán
Administradora local GDE
FAUD-UNC