



# OFICIALÍA

Área de Enseñanza FAUD

SEC ACA

## INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL TÍTULO UNIVERSITARIO DIGITAL DE GRADO y/o BACHILLER

El trámite se realiza únicamente de manera **VIRTUAL**, siguiendo **4 ETAPAS**:

### ETAPA UNO • Desde Sistema Guaraní

1. Iniciar una **Nueva Solicitud de Certificación** (*Trámites/Solicitar Certificación/Nueva Certificación*).

The screenshot shows the UNC GUARANÍ system interface. At the top, there is a logo for 'UNC GUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below the logo, there is a navigation bar with links for 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites' (which is circled in blue), 'Propuesta' (dropdown menu), and 'Perfil: Alumno'. A dropdown menu for 'Trámites' is open, showing options: 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', and 'Solicitar Certificación'. The 'Solicitar Certificación' option is highlighted with a blue arrow labeled '1'. On the right side of the screen, there is a 'Nueva solicitud' button with an upward arrow icon and the number '2'.

**IMPORTANTE VERIFICAR DATOS:** Deberá corroborar TODOS los **datos personales** para la correcta emisión del Diploma. De encontrar algún error, informar al despacho de estudiantes (despacho@faud.unc.edu.ar), para su corrección antes de la impresión de los formularios.

Apellido/s - Nombre/s - DNI - CUIL - Sexo - Nacionalidad - **Nombre del colegio secundario y título** del mismo debe coincidir con tu analítico de NIVEL MEDIO para evitar inconvenientes con la legalización del título de grado. (*Pestaña: datos personales / estudios*)

2. Cargar en formato digital el **DNI actualizado** (en algunos casos el sistema podrá solicitarle el certificado de estudios secundarios legalizado).

The screenshot shows a 'Listado de solicitudes de certificaciones' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (highlighted), 'Mis datos personales', 'Elegir Padrón', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. Below the navigation bar, there is a table titled 'Listado de solicitudes de certificaciones'. The table has columns: 'Certificación', 'Estado', 'Fecha de Inicio de la solicitud', and 'Requisitos Documentales'. There is one row in the table: 'Diseñador Industrial', 'Abierto', '10/10/2024', and a 'Cargar Documentación' button. A 'Nueva solicitud' button is located at the top right of the table area.

## Este trámite pasa por distintos ESTADOS:

**ESTADO ABIERTO:** hasta tanto se cargue la documentación requerida. Para ello, presione el botón **Cargar Documentación/Documento Digital**. Al cargar el/los documento/s requerido/s se habilita el botón **“Finalizar Solicitud”**.

**ESTADO PENDIENTE:** hasta que Área Enseñanza valide y acepte la documentación presentada.

Puede que desde el área Enseñanza te **devuelvan la solicitud**. En ese caso, recibirás un mensaje donde te indican que tu trámite se reabrió para que subsanes los documentos presentados. Podrás ver el motivo de rechazo del documento digital en el campo de Observaciones de documento cargado. Una vez ingresada la nueva documentación podrás presionar **Finalizar Solicitud**.

## ESTADO: REQUISITOS DE EGRESO COMPLETADOS

Desde el área de Enseñanza te aceptan la solicitud.

---

## ETAPA DOS • Descarga de Formularios

Una vez que se haya finalizado la ETAPA UNO, deberá dirigirse a la pestaña: *Trámites/Impresión de Formularios de Colación*

1. Descargar el cupón de pago y abonarlo en los puntos autorizados (RapiPago, PagoFácil, Bancor, CobroExpress, Mercado Pago, entre otros).

Si tildaste **Certificado Provisorio**, que lleva costo adicional, podés anular el pedido, en **Trámites / Modificación de Certificado Provisorio** y cambiarlo antes de pagar. Este certificado lo emite Oficialía Mayor de la UNC, una vez que reciben la Resolución para emitir los diplomas, no depende de nosotros la entrega del mismo, suele demorar.

2. Una vez que el mismo sea acreditado en el Sistema Guarani, se habilitará la impresión de los formularios (este proceso puede demorar hasta 48 hs. hábiles).

3. Descargar los formularios:

Formulario SUR 19 • SUR 14 • Declaración Jurada de Materias Rendidas • Comprobante de Inscripción a Colación.

The screenshot shows the UNC GUARANI Módulo de Gestión Académica interface. At the top, there is a header with the UNC logo and 'GUARANI'. Below the header, there are several tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites' (which is highlighted in blue), 'Elegir Padrón', and 'Perfil: Alumno'. In the center, there is a section titled 'Impresión de Formularios de Colación: Elegir Formulario Colación'. This section displays the following information:  
Colación: 201801 - 15/06/2018  
Carrera: (012) Diseño Industrial  
Below this, there is a table titled 'Formularios' with the following rows:  
Formulario SUR 19 - Colación: 201801 - 15/06/2018  
Formulario SUR 4 - Colación: 201801 - 15/06/2018  
Declaración Jurada de Materias Rendidas - Colación: 201801 - 15/06/2018  
Comprobante de Inscripción a Colación: 201801 - 15/06/2018  
To the right of the table, there is a red box containing four small icons, each with a red arrow pointing to it from above, indicating where to click to download the forms. The 'Descargar' button is also visible in this red box.

4. Abonar en Área Económica de la Facultad el Pago Registro de Graduados FAUD. El pago es de \$5000 para el Título de Grado y \$3000 para el título de Bachiller Universitario. Se realiza **vía transferencia bancaria**: CBU 0110213220021319103644 – Nº Cta. 2131910364 – CUIT 30546670623, Banco Nación.

Enviar un mail con nombre, apellido, DNI y CUIL, **adjuntando el comprobante de la transferencia a ventas.faud@gmail.com**, te enviarán una factura a tu correo, como la siguiente:

ORIGINAL			
 UNC		FACUTRA RG. AFIP 1415/03, ART. 5 RR-2020-714-E-UNC-REC	NCE-UNC: 000000000664862
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA Haya de la Torre s/n - Ciudad Universitaria - Córdoba		Fecha: 19/10/2023 CUIT: 30-54667062-3 IIBB: 300009824 IVA: IVA Exento	
Dependencia Emisora	13-Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Dis.	FAC-DEP: 013040000045752	
Apellido y Nombre/Razón Social: labcdefg			
Domicilio:	Documento: 11111111		
IVA:	IIBB:	CUIT/CUIL: xx11111111xx	
Condición de venta: CONTADO - OTROS			
Observaciones			
Producto / Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
150  GRADUADOS -REGISTRO Y ANALITIC	1	2.000,00	2.000,00

#### ATENCIÓN – Compromiso Social Estudiantil (sólo si solicitas el TÍTULO DE GRADO).

Si sos ingresante 2015 en adelante, deberás cumplir con el **Compromiso Social Estudiantil - UNC** (CSE) (OHCS 4/2016; RHCS 2/2017). Si no realizaste el CSE por desacuerdo y/o imposibilidad, debes completar la solicitud de eximición. En ese caso, deberás ingresar a **Compromiso Social Estudiantil** y crear un USUARIO. Completar la solicitud de Eximición. Imprimir la DDJJ (Declaración Jurada) y firmarla (puede ser con firma digital). Enviar la Declaración Jurada firmada a [cse.extension@faud.unc.edu.ar](mailto:cse.extension@faud.unc.edu.ar)

### ETAPA TRES • Carga de la documentación

1. Completar el siguiente **FORMULARIO** con la documentación solicitada en formato digital.

- Los **4 formularios** de la ETAPA DOS (Formulario SUR 19, SUR 14, Declaración Jurada de Materias Rendidas, Comprobante de Inscripción a Colación)
- Imagen del **DNI**, anverso y reverso actualizada
- Imagen del **Certificado Analítico o Título Secundario** con la legalización de la UNC (todas las páginas)
- **Factura** del pago Registro de Graduados FAUD. Área Económica de la Facultad.

2. Al enviar la documentación la persona egresada **manifiesta total acuerdo** de los datos enviados, haciéndose responsable de la **veracidad** de los mismos.

**CONSTANCIA DEL TÍTULO EN TRÁMITE:** Finalizada la Tercera Etapa y luego que se procese tu documentación podrás obtener una Constancia de Título en trámite desde autogestión: **Trámites / Solicitar Constancias y Certificados / Constancia Título en Trámite.**

**SEGUIMIENTO:** El trámite lo puedes seguir desde autogestión, ingresando a **Reportes / Seguimiento de Solicitud de Título.**

El Diploma Digital y certificado Analítico Digital estarán disponibles para su descarga en el Sistema Guaraní aproximadamente en 90 días, dependiendo de Oficialía Mayor de UNC y la Secretaría de Educación de la Nación

## ETAPA CUATRO • Descarga de Diploma Digital.

La Descarga se realiza a través del Sistema Guaraní (autogestión), cuando haya **finalizado** el proceso de legalización y firmas de ambos documentos.

El sistema te solicitará, al momento de la descarga del Diploma, aceptar el **JURAMENTO y/o COMPROMISO.**

The screenshot shows the UNC Módulo de Gestión Académica interface. At the top, there is a header with the UNC logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. On the right side of the header, there are dropdown menus for 'Propuesta' and 'Arquitectura'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (which is highlighted in blue), 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil Alumno'. The main content area is titled 'Descargar Analítico y Diploma Digital'. It contains a table with five columns: 'Certificación', 'Certificado Analítico', 'Diploma', 'Ver Juramento', and 'Juramento'. The first column has the value 'Arquitecta'. The second column contains a blue button labeled 'Descargar'. The third column contains a blue button labeled 'Descargar'. The fourth column contains a blue button labeled 'Ver Juramento'. The fifth column contains the text 'Aceptado 17/02/2025'.

Ante cualquier duda o consulta, puedes comunicarte con nosotros al correo electrónico [oficialia@faud.unc.edu.ar](mailto:oficialia@faud.unc.edu.ar) o por teléfono al 4334063/4333058 interno 44115.

**Horarios de atención al público:** lunes a viernes de 8 a 14hs Oficialía FAUD, sede FAUD Ciudad Universitaria.