



Córdoba, 26 MAY 2008

VISTO:

La Resolución MECyT N° 498/06 que, entre otras disposiciones, aprueba los **estándares para la acreditación de las Carreras de Arquitectura**, y la Resolución CONEAU N° 457/07 referida a la iniciación del proceso de Acreditación; y

CONSIDERANDO:

Que en la mencionada Resolución MECyT N° 498/06, en su Anexo IV – “Estándares”, capítulo III “Cuerpo Académico”, punto III.5 se expresa que “debe contarse con un registro actualizado de los antecedentes académicos y profesionales del personal docente, de carácter público”;

Que para dar respuesta a lo citado en el anterior considerando, a principios del año 2007, con la participación de Secretaría Académica, los Departamentos y la Comisión de Acreditación, se instrumentó un modelo de currículum vitae que los docentes completaron con sus datos y que se instaló en la Página Web de la FAUD, para consulta de cualquier interesado;

Que posteriormente se hicieron correcciones al modelo para ordenar su llenado y su lectura;

Que el cuerpo docente respondió a esta requisitoria con un alto grado de compromiso y colaboración;

Que desde entonces, los estudiantes y el público en general, pueden consultar los antecedentes académicos y profesionales declarados por los docentes, en el link “Cátedras” de la Página Web de la FAUD;

Que habiéndose comprobado el adecuado funcionamiento del sistema, es oportuno respaldarlo con la normativa correspondiente;

Por ello,

**EL DECANO
DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO
RESUELVE:**

Artículo 1º. Disponer la obligatoriedad de la exhibición pública y permanente de los **antecedentes académicos y profesionales (Currículum Vitae)** de todo el cuerpo docente de la Facultad. Los mismos se incorporarán (en formato de sólo lectura) a la Página Web de la FAUD, en el sitio del Nivel y Cátedra que corresponda, y se archivarán en los respectivos Departamentos.

Artículo 2º. A los efectos dispuestos en el Artículo 1º, todo docente –cualkiera sea la modalidad de su designación, y dentro de los 30 días de producida la misma- debe

presentar a Secretaría Académica su Currículum Vitae, según el modelo y formato que se adjunta como **Anexo I** de esta Resolución y que es el mismo que se encuentra en aplicación desde el año 2007.

Artículo 3º. Cada docente será responsable de la actualización de su Currículum Vitae, y en caso de que se considere pertinente introducir modificaciones, deberá efectuar una nueva presentación del mismo a Secretaría Académica para corrección o sustitución del anterior.

Artículo 4º. El Currículum presentado según artículos 2º y 3º tendrá carácter de Declaración Jurada y su autor asume la plena responsabilidad por la veracidad de lo allí manifestado, eximiendo a la Facultad de cualquier compromiso o participación en ese sentido.

Artículo 5º. Los docentes en ejercicio de sus funciones que a la fecha de esta Resolución no tengan su Currículum Vitae incorporado en la Página Web citada en el Artículo 1º, serán notificados por Secretaría Académica para que dentro de los 30 días siguientes den cumplimiento a las presentes disposiciones.

Artículo 6º. La presente Resolución se efectúa ad referéndum del H. Consejo Directivo.

Artículo 7º. Dese cuenta al H. Consejo Directivo, comuniqúese, dese al Registro de Resoluciones y archívese.

Arq. EDUARDO A. FERNANDEZ
SECRETARIO GENERAL
Facultad de Arquitectura
Urbanismo y Diseño U.N.C.

RESOLUCIÓN N° 377 /08



ARQ. CARLOS A. FERETTI
DECANO
Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño

CURRICULUM VITAE MODELO

La información que el docente incluya en el currícululo solicitado, se considera Declaración Jurada, y deberá ser desarrollado en la secuencia que se indica en el presente modelo.

Son requisitos el realizarlo en una extensión **no mayor a 5 páginas**. Se imprimirá en soporte papel **tamaño A4** (hojas impresas en una sola faz) y también se grabará en soporte digital, disquete 3 y $\frac{1}{2}$ ". Se utilizará fuente **Arial tamaño 10**.

En aquellos aspectos que aquí no se indican se sugiere seguir el instructivo de la página Web de la FAUD, Secretaría de Investigación / Novedades / Modelo de Currículum, en lo referido a diagramación, normas de estilo para las citas de Publicaciones y diagramación.

I. DATOS GENERALES

Identificación

- ✓ Nombre (s)
- ✓ Apellidos (s)
- ✓ Nacionalidad

II. FORMACIÓN ACADÉMICA / TITULACIÓN

Títulos de Grado/Postgrado

- ✓ Título de grado, Año e Institución.
 - ✓ Títulos de postgrado (Institución)
- Incluir todos los estudios cursados que hayan otorgado título y/o certificado (Grado y/o Postgrado). No incluir carreras que no se hayan concluido o que se estén cursando.
- ✓ Cursos de perfeccionamiento docente seguidos.
 - ✓ Congresos, Encuentros, Jornadas y Simposios asistidos.

III. ANTECEDENTES DOCENTES

Nombre de la Institución (organismo, universidad, empresa o entidad sin fines de lucro) en la que trabaja o trabajó.

Universitarios y otros

- ✓ Cargos docentes actuales por concurso
- ✓ Cargos docentes actuales interinos
- ✓ Cargos docentes ejercidos
- ✓ CBU / cursos de nivelación universitarios
- ✓ Polimodal, Nivel medio / secundario
- ✓ Otros

IV. FORMACIÓN EN DOCENCIA

- ✓ Cursos y seminarios dictados
- ✓ Publicaciones de libros / capítulos de libros
- ✓ Innovación pedagógica
- ✓ Confección de material didáctico
- ✓ Formación de recursos humanos

V. ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN

Proyectos de Investigación y desarrollo. Incluir sólo los que han sido evaluados por entidad reconocida (CONICET, SECyT Nación Y UNC, Agencia Córdoba Ciencia) para otorgar subsidio o aval académico.

Subsidios

- ✓ Locales / nacionales / internacionales. Evaluados por entidad reconocida

Becas de Postgrado.

Evaluadas por entidad reconocida.

✓ Becario

Formación de recursos humanos. Trabajos dirigidos / tutorías concluidas y en marcha

- ✓ Dirección / tutoría de: Tesis de maestría / doctorado. Dirección y Codirección de equipos de investigación (miembros, adscriptos a la investigación, etc.). Dirección de Trabajo de conclusión de curso de pregrado (nivel Universitario de Grado)

Reuniones Científicas

- ✓ Congresos, Encuentros, Jornadas y Simposios: Asistente / ponente / organizador

- ✓ Cursos y Seminarios dictados

- ✓ Publicaciones de libros / capítulos de libro con/sin referato.
- ✓ Artículos publicados con/sin referato
- ✓ Trabajos publicados en anales de eventos técnico – científicos
- ✓ Textos en periódicos o revistas
- ✓ Demás tipos de producción bibliográfica (catálogos, folletos, curados de exposiciones, etc.)

VI. ACTIVIDAD PROFESIONAL

- ✓ Trabajos realizados a nivel público / privado
- ✓ Trabajos realizados individualmente / en sociedad
- ✓ Cargos públicos ejercidos
- ✓ Dictado / asistencia a cursos y/o eventos de capacitación profesional

VII. GESTIÓN, COMISIONES EVALUADORAS, Y OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Cargos de Autoridad (Decano, Vicedecano, Secretarios, Directores de Departamentos, Coordinadores, otros)
- ✓ Participación como jurado en comités de evaluación de Concurso público, a: Profesor Titular, Asociado, Adjunto, Jefe de Trabajos Prácticos, selección de proyectos de investigación y desarrollo.
- ✓ Evaluación de cursos, Selección de trabajos para Eventos científicos, Miembro de comisiones asesoras, otra
- ✓ Cargos de autoridad en Colegios y/o Asociaciones Profesionales
- ✓ Otras

VIII. TRANSFERENCIA DE SERVICIOS / EXTENSIÓN

Producción en transferencia técnica / científica

- ✓ Softwares
- ✓ Productos tecnológicos (Objeto cuya producción o fabricación incluye bienes o servicios, así como actividades de investigación y desarrollo. Piloto, Prototipo, Pedagógica, Otra).
- ✓ Procesos o técnicas (Proceso o técnica de transformación que incluye bienes y servicios, así como actividades de investigación y desarrollo. Arquitectónica/Urbanística, Analítica, Instrumental, Pedagógica, Otra).

Trabajos de transferencia técnico / científica

- ✓ Trabajo de asesoramiento, consultoría u otro servicio técnico especializado
- ✓ demás tipos de producción técnica

IX. OTRA PRODUCCION

Producción artística / cultural

- ✓ tipo de nueva producción artística /cultural: Presentación de obras artísticas (pintura, escultura, otras; Presentación de radio o TV; Sonorización).
- ✓ Exposiciones de proyectos / obras de Diseño: Arquitectura / Urbanismo, Diseño Industrial, otros.
- ✓ Publicación de proyectos / obras de Diseño: Arquitectura / Urbanismo, Diseño Industrial, otros.

X. IDIOMAS

En cada uno, si comprende, lee, escribe; muy bien, bien, regular

XI. PREMIOS Y DISTICIONES

- ✓ A nivel académico
- ✓ A nivel técnico-científico
- ✓ A nivel profesional