

RESOL. DEC. N° 377/08



Universidad Nacional de Córdoba

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño

Av. Vélez Sársfield 264 - 5000 - Córdoba - Argentina - C.C. 728

Te: (0351) 4332091 al 96 - Fax: 054-0351-4332092 - Ciudad Universitaria Te: 4334063

www.faudi.unc.edu.ar



Córdoba, 26 MAY 2008

**VISTO:**

La Resolución MECyT N° 498/06 que, entre otras disposiciones, aprueba los **estándares para la acreditación de las Carreras de Arquitectura**, y la Resolución CONEAU N° 457/07 referida a la iniciación del proceso de Acreditación; y

**CONSIDERANDO:**

Que en la mencionada Resolución MECyT N° 498/06, en su Anexo IV – “Estándares”, capítulo III “Cuerpo Académico”, punto III.5 se expresa que **“debe contarse con un registro actualizado de los antecedentes académicos y profesionales del personal docente, de carácter público”**;

Que para dar respuesta a lo citado en el anterior considerando, a principios del año 2007, con la participación de Secretaría Académica, los Departamentos y la Comisión de Acreditación, se instrumentó un modelo de curriculum vitae que los docentes completaron con sus datos y que se instaló en la Página Web de la FAUD, para consulta de cualquier interesado;

Que posteriormente se hicieron correcciones al modelo para ordenar su llenado y su lectura;

Que el cuerpo docente respondió a esta requisitoria con un alto grado de compromiso y colaboración;

Que desde entonces, los estudiantes y el público en general, pueden consultar los antecedentes académicos y profesionales declarados por los docentes, en el link “Cátedras” de la Página Web de la FAUD;

Que habiéndose comprobado el adecuado funcionamiento del sistema, es oportuno respaldarlo con la normativa correspondiente;

Por ello,

**EL DECANO  
DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO  
RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Disponer la obligatoriedad de la exhibición pública y permanente de los antecedentes académicos y profesionales (**Curriculum Vitae**) de todo el cuerpo docente de la Facultad. Los mismos se incorporarán (en formato de sólo lectura) a la Página Web de la FAUD, en el sitio del Nivel y Cátedra que corresponda, y se archivarán en los respectivos Departamentos.

**Artículo 2º.** A los efectos dispuestos en el Artículo 1º, todo docente –cualquiera sea la modalidad de su designación, y dentro de los 30 días de producida la misma- debe

presentar a Secretaría Académica su Currículum Vitae, según el modelo y formato que se adjunta como **Anexo I** de esta Resolución y que es el mismo que se encuentra en aplicación desde el año 2007.

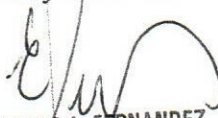
**Artículo 3°.** Cada docente será responsable de la actualización de su Currículum Vitae, y en caso de que se considere pertinente introducir modificaciones, deberá efectuar una nueva presentación del mismo a Secretaría Académica para corrección o sustitución del anterior.

**Artículo 4°.** El Currículum presentado según artículos 2° y 3° tendrá carácter de Declaración Jurada y su autor asume la plena responsabilidad por la veracidad de lo allí manifestado, eximiendo a la Facultad de cualquier compromiso o participación en ese sentido.

**Artículo 5°.** Los docentes en ejercicio de sus funciones que a la fecha de esta Resolución no tengan su Currículum Vitae incorporado en la Página Web citada en el Artículo 1°, serán notificados por Secretaría Académica para que dentro de los 30 días siguientes den cumplimiento a las presentes disposiciones.

**Artículo 6°.** La presente Resolución se efectúa ad referendum del H. Consejo Directivo.

**Artículo 7°.** Dese cuenta al H. Consejo Directivo, comuníquese, dese al Registro de Resoluciones y archívese.

  
Arq. EDUARDO A. FERNANDEZ  
SECRETARIO GENERAL  
Facultad de Arquitectura  
Urbanismo y Diseño U.N.C.

RESOLUCIÓN N° 377 /08



  
ARQ. CARLOS A. FERETTI  
DECANO  
Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño



## CURRICULUM VITAE MODELO

La información que el docente incluya en el currículo solicitado, se considera Declaración Jurada, y deberá ser desarrollado en la secuencia que se indica en el presente modelo.

Son requisitos el realizarlo en una extensión **no mayor a 5 páginas**. Se imprimirá en soporte papel **tamaño A4** (hojas impresas en una sola faz) y también se grabará en soporte digital, disquete 3 y 1/2 ". Se utilizará fuente **Arial tamaño 10**.

En aquellos aspectos que aquí no se indican se sugiere seguir el instructivo de la página Web de la FAUD, Secretaría de Investigación / Novedades / Modelo de Currículum, en lo referido a diagramación, normas de estilo para las citas de Publicaciones y diagramación.

### I. DATOS GENERALES

#### Identificación

- ✓ Nombre (s)
- ✓ Apellidos (s)
- ✓ Nacionalidad

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA / TITULACIÓN

#### Títulos de Grado/Postgrado

- ✓ Título de grado, Año e Institución.
- ✓ Títulos de postgrado (Institución)

Incluir todos los estudios cursados que hayan otorgado título y/o certificado (Grado y/o Postgrado). No incluir carreras que no se hayan concluido o que se estén cursando.

- ✓ Cursos de perfeccionamiento docente seguidos.
- ✓ Congresos, Encuentros, Jornadas y Simposios asistidos.

### III. ANTECEDENTES DOCENTES

Nombre de la Institución (organismo, universidad, empresa o entidad sin fines de lucro) en la que trabaja o trabajó.

#### Universitarios y otros

- ✓ Cargos docentes actuales por concurso
- ✓ cargos docentes actuales interinos
- ✓ Cargos docentes ejercidos
- ✓ CBU / cursos de nivelación universitarios
- ✓ Polimodal, Nivel medio / secundario
- ✓ Otros

### IV. FORMACIÓN EN DOCENCIA

- ✓ Cursos y seminarios dictados
- ✓ Publicaciones de libros / capítulos de libros
- ✓ Innovación pedagógica
- ✓ Confección de material didáctico
- ✓ Formación de recursos humanos

### V. ANTECEDENTES EN INVESTIGACION

**Proyectos de Investigación y desarrollo.** Incluir sólo los que han sido evaluados por entidad reconocida (CONICET, SECyT Nación Y UNC, Agencia Córdoba Ciencia) para otorgar subsidio o aval académico.

#### Subsidios

- ✓ Locales / nacionales / internacionales. Evaluados por entidad reconocida

**Becas de Postgrado.** Evaluadas por entidad reconocida.

- ✓ Becario

**Formación de recursos humanos. Trabajos dirigidos / tutorías concluidas y en marcha**

- ✓ Dirección / tutoría de: Tesis de maestría / doctorado. Dirección y Codirección de equipos de investigación (miembros, adscriptos a la investigación, etc.). Dirección de Trabajo de conclusión de curso de pregrado (nivel Universitario de Grado)

#### Reuniones Científicas

- ✓ Congresos, Encuentros, Jornadas y Simposios: Asistente / ponente / organizador
- ✓ Cursos y Seminarios dictados

- ✓ Publicaciones de libros / capítulos de libro con/sin referato.
- ✓ Artículos publicados con/sin referato
- ✓ Trabajos publicados en anales de eventos técnico – científicos
- ✓ Textos en periódicos o revistas
- ✓ Demás tipos de producción bibliográfica (catálogos, folletos, curados de exposiciones, etc.)

#### **VI. ACTIVIDAD PROFESIONAL**

- ✓ Trabajos realizados a nivel público / privado
- ✓ Trabajos realizados individualmente / en sociedad
- ✓ Cargos públicos ejercidos
- ✓ Dictado / asistencia a cursos y/o eventos de capacitación profesional

#### **VII. GESTIÓN, COMISIONES EVALUADORAS, Y OTRAS ACTIVIDADES**

- ✓ Cargos de Autoridad (Decano, Vicedecano, Secretarios, Directores de Departamentos, Coordinadores, otros)
- ✓ Participación como jurado en comités de evaluación de Concurso público, a: Profesor Titular, Asociado, Adjunto, Jefe de Trabajos Prácticos, selección de proyectos de investigación y desarrollo.
- ✓ Evaluación de cursos, Selección de trabajos para Eventos científicos, Miembro de comisiones asesoras, otra
- ✓ Cargos de autoridad en Colegios y/o Asociaciones Profesionales
- ✓ Otras

#### **VIII. TRANSFERENCIA DE SERVICIOS / EXTENSIÓN**

##### **Producción en transferencia técnica / científica**

- ✓ Softwares
- ✓ Productos tecnológicos (Objeto cuya producción o fabricación incluye bienes o servicios, así como actividades de investigación y desarrollo. Piloto, Prototipo, Pedagógica, Otra).
- ✓ Procesos o técnicas (Proceso o técnica de transformación que incluye bienes y servicios, así como actividades de investigación y desarrollo. Arquitectónica/Urbanística, Analítica, Instrumental, Pedagógica, Otra).

##### **Trabajos de transferencia técnico / científica**

- ✓ Trabajo de asesoramiento, consultoría u otro servicio técnico especializado
- ✓ demás tipos de producción técnica

#### **IX. OTRA PRODUCCION**

##### **Producción artística / cultural**

- ✓ tipo de nueva producción artística /cultural: Presentación de obras artísticas (pintura, escultura, otras; Presentación de radio o TV; Sonorización.
- ✓ Exposiciones de proyectos / obras de Diseño: Arquitectura / Urbanismo, Diseño Industrial, otros.
- ✓ Publicación de proyectos / obras de Diseño: Arquitectura / Urbanismo, Diseño Industrial, otros.

#### **X. IDIOMAS**

En cada uno, si comprende, lee, escribe; muy bien, bien, regular

#### **XI. PREMIOS Y DISTICIONES**

- ✓ A nivel académico
- ✓ A nivel técnico-científico
- ✓ A nivel profesional