

TALLER DE MAQUETERÍA

¿Quiénes pueden hacer uso del Taller de Maquetería?

- Todos los Docentes y estudiantes Faud que acrediten N° de legajo o matrícula de estudiante inscripto

¿Cuál es la función del Taller de Maquetería?

- Recibir asistencia sobre la planificación de maquetas, el tiempo y administración de los recursos.
- Recibir asistencia técnica sobre el uso de materiales idóneos.
- Recibir asistencia técnica sobre el uso de herramientas de mano y eléctricas.
- Realizar tareas por autogestión en construcción de maquetas.

¿Que tipo de maquetas y tareas puedo realizar en el Taller de Maquetería?

- Todo tipo de maquetas o partes cuyo tamaño permitan trabajarla sobre las mesas de trabajo max. 500 mm x 500 mm x 500mm.
- Todo tipo de maquetas que utilicen materiales blandos como maderas y plásticos en tipologías como:
- Maderas en varillas o placas como madera Balsa, MDF y todas aquellas que sean blandas como pino, cedro, paraíso, etc.
- Plásticos en varillas como tubos de PVC, Polipropileno, Acrílico, etc.
- En placas como Alto Impacto, PC, Acetato, Acrílico, etc.
- Volumétricas como Poliestireno expandido y Poliuretanos de distintas densidades.
- Resinas por colada y laminados como Poliester con cargas y refuerzos como talco, polvo de madera, fibra de vidrio, etc.
- Trabajos en Cerámicas por barbotina y Yeso.

¿Que tipo de maquetas, materiales y actividades no puedo realizar?

- Por seguridad y convivencia se detallan algunas de las siguientes:
- No puede utilizarse como aula común para dictar o recibir clases.
- No pueden retirarse ni incorporar en el espacio maquinarias, materiales, equipamiento mobiliario, etc.
- En caso de necesitar realizar tareas con materiales como aceros en formato de tubos, barras y láminas se deberá consultar con los encargados para analizar la complejidad, tiempo, etapas de desarrollo y herramientas para validar su viabilidad.
- Las herramientas eléctricas de corte, soldadura, torno, guillotina, plegadora, dobladoras, etc. deberán usarse con la compañía y asistencia del encargado por su complejidad y riesgos; esto motiva planificación y tiempos a coordinar.
- No está permitido realizar dentro del espacio de trabajo prototipos o modelos de grandes dimensiones y peso.
- No está permitido prestar ni retirar equipamiento, herramientas ni máquinas eléctricas para realizar tareas fuera del taller.
- No se permite trabajar con materiales como áridos, cementos, arena, piedra, agua, cortes de ladrillos, etc.
- No está permitido dejar en guarda materiales, maquetas ni elementos personales.
- No está permitido realizar tareas masivas de alta concurrencia superiores a 20 estudiantes por turno de 90 minutos.

¿Que elementos personales debo traer para realizar mi trabajo ?

- Por cuestiones de seguridad e higiene personal, debo traer guantes, barbijo y antiparra.
- Los materiales de construcción de la maqueta, adhesivos, pinturas, masillas, clavos, tornillos, etc.
- Todo tipo de elementos de dibujo técnico que necesite utilizar como así también planos, hojas, etc.

¿Como gestionar el ingreso para hacer uso del Taller de Maquetería?

- Para garantizar la seguridad personal, asistencia, asesoramiento y compartir el tiempo con otros estudiantes se deberá gestionar la asignación de un turno de 90 min. para la distribución de las herramientas y mesas de trabajo disponibles a través de la página web de la facultad declarando los datos personales y la actividad a realizar.
- Los turnos serán personales y por autogestión, con un límite máximo de 2 turnos semanales por estudiante.
- En situaciones de baja demanda del taller el estudiante podrá reservar los turnos disponibles vacantes.
- En casos donde un estudiante haya reservado 3 turnos en temporadas de demanda se le retirará 1 uno.
- En caso de no poder asistir el estudiante debe avisar con anticipación para liberar el turno y poder ser utilizado por otro.

Autogestión de TURNOS <https://faud.unc.edu.ar/maqueteria/>

- En caso de necesitar realizar actividades especiales como clases, cursos extracurriculares, etc. se dispone de un formulario en Secretaría Académica, que habilita en días y horarios disponibles fuera del horario asignado a turnos de taller.
- Dicho formulario se deberá completar para analizar la actividad y planificarla con anticipación de siete días a la fecha de inicio. El Formulario podrá descargarse desde el mismo enlace de gestión de turnos y enviarla completa a los siguientes correos: ivan.flucia.853@unc.edu.ar con copia a: academicafaud@gmail.com