

SOLICITUD DE LICENCIA

Córdoba, ____ de ____ de ____.

Señor/a Decano/a de la
Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño:

S _____ / _____ D

Tengo el agrado de dirigirme al Señor/a Decano/a, con el objeto de solicitarle licencia con/sin goce de haberes para faltar al desempeño de mis funciones en el período _____

por los siguientes motivos: _____

Saludo al Señor/a Decano/a con atenta consideración.-

Firma

Se recuerda que en caso de solicitar licencia sin goce de sueldo en la totalidad de los cargos que desempeña deberá pasar por la DASPU a fin de realizar el trámite para el pago de la cuota de asistencia durante el período de la licencia.

NOMBRE Y APELLIDO: _____

LEGAJO Nº: _____ CARGO: _____ ÁREA/CÁTEDRA: _____

DOCUMENTACIÓN PROBATORIA: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ TEL.: _____

INFORME AL JEFE DE LA OFICINA RESPECTIVA:

Córdoba, ____ de ____ de ____.

Firma

INFORME TECNICO – OFICINA DE PERSONAL

_____ de _____ de _____.

Señor/a Secretario/a:

Cumplimentando el pedido de informe que antecede, manifiesto a Ud. que el agente: _____
no / ha incurrido en _____ días de licencia _____
en el curso del corriente año.

De conformidad a lo que establece el Art. _____ del Régimen de Licencias, Decreto 366/06, no / puede acordarse de la Licencia solicitada, para faltar al desempeño de sus funciones en el lapso del _____

Saludo al Señor/a Secretario/a con atenta consideración.-

Firma

INFORME DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA:

_____ de _____ de _____.

Firma

SECRETARIA:

Córdoba, _____ de _____ de _____.

VISTO: Las presentes actuaciones y lo informado por la oficina de Personal de esta Facultad, por disposición del Sr./Sra. Decano/a, se **RESUELVE:** acordar / denegar, lo solicitado en la forma aconsejada precedentemente.

Pase a Oficina de Personal para su conocimiento y archivo.

Firma